



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE.
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO

NOMBRE DEL FORMATO: “SOLICITUD DE BAJA DE BIENES MUEBLES”.

FECHA:	Se debe consignar la fecha de elaboración del formato.
HOJA__ DE __.	Se debe consignar el número de hoja que se elabora.
UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE:	Se debe consignar el nombre de la Unidad Administrativa Correspondiente.
DOMICILIO	Se debe consignar el domicilio oficial del Centro de Trabajo.
RESPONSABLE:	Se debe consignar el nombre del Director o Jefe del Departamento.
CARGO:	Se debe consignar el cargo del Director o Jefe del Departamento.
SOLICITUD DE BAJA NÚMERO:	Debe consignarse el número de solicitud que se elabora en la Unidad Administrativa correspondiente.
TIPO DE BIENES:	Se debe consignar el tipo de bienes si son Instrumentales o de Consumo.
TOTAL:	Se refiere a la Suma Total de todos los bienes que se proponen para la baja.
CAUSA DE BAJA:	La causa Principal es el “ deterioro del bien”
LOCALIZACIÓN FÍSICA:	Debe consignarse la Localización del bien.
CANT.	Debe consignarse la cantidad del bien.
DESCRIPCIÓN DE BIEN:	Debe consignarse las características del bien.
NÚMERO DE INVENTARIO:	Debe señalarse el número de inventario designado para su uso.
NOMBRE, FIRMA DEL RESPONSABLE Y SELLO	Deberá consignarse el nombre y firma del Director o Jefe de Departamento, e imprimirse el sello oficial correspondiente.

Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche

Calle Castillo Oliver N° 14, entre Lorenzo Alfaro Alomía y Av. Miguel Alemán,
área Ah Kim Pech, C.P. 24014 San Francisco de Campeche, Campeche. teléfonos:
01 981 81 1 00 49 / 01 981 6 08 11 fax 01 981 81 6 00 82

www.cobacam.edu.mx

