



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Marco general para la organización y el funcionamiento de la Tutoría en Educación Media Superior

Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso

Ciclos escolares

2016-2017 y 2017-2018

Junio, 2016

Marco general para la organización y el funcionamiento de la Tutoría en Educación Media Superior

Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso

**Ciclos escolares
2016-2017 y 2017-2018**

Junio, 2016

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	7
I. MARCO JURÍDICO	9
II. FUNCIONAMIENTO DE LA TUTORÍA	11
1. Definición	11
2. Propósitos	11
3. Enfoque de la Tutoría	11
4. Modalidad de la Tutoría	12
4.1. Modalidad Presencial	13
4.2. Modalidad en Línea	14
5. Criterios para la Definición de la Modalidad de la Tutoría	17
III. PERFIL DEL TUTOR	19
1. Perfil del Tutor y sus Dimensiones	19
1.1. Acuerdos Secretariales 447 y 488	19
1.2. Dimensiones del Perfil del Docente y Técnico Docente en la Educación Media Superior	20
1.3. Rasgos Específicos del Perfil del Tutor	20
IV. REQUISITOS Y PROCESO DE SELECCIÓN DE TUTORES	21
1. Requisitos para la función de Tutoría	21
2. Proceso de Selección de Tutores	21
2.1. Publicación y difusión de convocatorias estatales	21
2.2. Entrega de la documentación asociada a los requisitos establecidos para los aspirantes	22
2.3. Integración de Expedientes	22
2.4. Constitución de los Comités Colegiados de Revisión	23
2.4.1. Comité Colegiado de Revisión por Plantel	23
2.4.2. Comité Colegiado de Revisión por Subsistema	23
2.4.3. Entrega de los expedientes	24
2.5. Valoración de expedientes y registro de la Ficha Técnica	24
2.6. Integración de la información y selección de aspirantes	25
2.7. Entrega de resultados	25
2.8. Registro institucional de la información	25
2.9. Seguimiento al proceso de selección por parte del INEE	27



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

V. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE TUTORES Y REVOCACIÓN DE LA FUNCIÓN	28
1. Criterios de Asignación por subsistema y plantel	28
2. Revocación de la Función de Tutoría	29
VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE TUTORÍA	31
VII. FORMACIÓN DE TUTORES	32
VIII. RECONOCIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE TUTORÍA	34
IX. INCENTIVOS	37
1. Tipos de incentivos	37
1.1. De distinción por parte de las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados	37
1.2. De desarrollo profesional y difusión de la experiencia de Tutoría	37
1.3. De apoyo económico	37
2. Asignación de incentivos	38
X. RESPONSABILIDADES	40
1. Responsabilidades de la Secretaría de Educación Pública	40
2. Responsabilidades de las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados	40
3. Responsabilidades de los Directores de los planteles	41
4. Responsabilidades de los Tutores	42
5. Responsabilidades de los Tutorados	42
XI. GLOSARIO	43
ANEXOS	46
Anexo 1. Formato de solicitud para desempeñar la función de Tutoría. Ciclos Escolares 2016-2017 y 2017-2018	46
Anexo 2. Carta compromiso	48
Anexo 3. Ficha Técnica	50

PRESENTACIÓN

La Tutoría, como establece la Ley General del Servicio Profesional Docente (LGSPD), tiene la intención de fortalecer las capacidades, los conocimientos y las competencias del personal docente y técnico docente de nuevo ingreso. Durante un periodo de dos años, este personal tendrá acompañamiento de un Tutor designado por la Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado.

La selección de Tutores implica un cuidadoso proceso para hacer posible que estos compartan su experiencia de enseñanza a los Docentes y Técnicos Docentes de reciente incorporación al servicio, impulsen su desarrollo profesional y realicen labores de seguimiento para promover la mejora de su práctica.

Para un adecuado desempeño de la función de Tutoría, y en apego a la normativa vigente, la selección y designación de Tutores se realizará antes del inicio del ciclo escolar; y en caso necesario, durante el periodo lectivo, sin afectar la atención a los estudiantes. Los Tutores se podrán desempeñar en el Subsistema, modalidad educativa, opción educativa, componente de formación, campo disciplinar, asignatura o unidad de aprendizaje curricular que corresponda, y serán asignados de manera temporal durante los ciclos escolares 2016-2017 y 2017-2018.

La función de Tutoría debe contribuir a que los Docentes y Técnicos Docentes se involucren en la atención de las siguientes prioridades de la Educación Media Superior, señaladas en el Programa Sectorial de Educación 2013-2018:

- Asegurar la calidad de los aprendizajes.
- Mejorar las prácticas de enseñanza.
- Atender las necesidades académicas de los estudiantes.
- Disminuir el rezago y el abandono escolar.
- Desarrollar una sana convivencia en la escuela.
- Promover en los estudiantes el desarrollo de las competencias del Marco Curricular Común.
- Fortalecer la profesionalización docente y directiva.



Asimismo, a fin de dirigir los esfuerzos hacia el desarrollo de capacidades de los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso para el logro de los aprendizajes de los estudiantes, la función de Tutoría se desarrollará en el marco del Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela (SATE) y será considerada como un elemento que contribuya a la formación y desarrollo profesional de este personal educativo.

El presente documento está integrado por once apartados. El primero es el Marco Jurídico de la Tutoría a los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso. El segundo define qué es la Tutoría y cuáles son sus propósitos, enfoque y modalidades. El tercero señala el perfil del Tutor. El cuarto establece los requisitos y el proceso de selección de los Tutores. El quinto plantea los criterios de asignación de los Tutores y la revocación de la función. El sexto expone el seguimiento y la evaluación del proceso de Tutoría. El séptimo plantea el proceso de formación de Tutores. El octavo señala el reconocimiento de la función de Tutoría. El noveno trata sobre los incentivos económicos al personal con función de Tutoría que cumple con los requisitos establecidos. El décimo determina las responsabilidades de los diferentes participantes en la Tutoría. Finalmente, el décimo primero presenta un glosario. En el documento también se incorporan tres anexos: 1. Formato de Solicitud para Desempeñar la Función de Tutoría. Ciclos Escolares 2016-2017 y 2017-2018; 2. Carta Compromiso, y 3. Ficha Técnica.

Cabe señalar que este Marco contiene los lineamientos generales para la operación de la Tutoría a los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso, por tal motivo es observancia obligatoria para las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados, por lo que deberán aplicarse en todas las entidades federativas y subsistemas en el nivel de Educación Media Superior.

I. MARCO JURÍDICO

- El Artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que el Estado garantizará la calidad en la educación obligatoria de manera que los materiales y métodos educativos, la organización escolar, la infraestructura educativa y la idoneidad de los Docentes y Directivos garanticen el máximo logro de aprendizaje de los educandos. Asimismo, determina la evaluación obligatoria para el ingreso, la promoción, el reconocimiento y la permanencia en el Servicio Profesional Docente con pleno respeto a los derechos constitucionales de los trabajadores de la educación.
- El Artículo 3º de la Ley General de Educación determina la obligación del Estado de prestar servicios educativos de calidad que garanticen el máximo logro de aprendizaje de los educandos.
- El Artículo 21 de la Ley General del Servicio Profesional Docente instituye que el ingreso a la Educación Media Superior se llevará a cabo mediante Concursos de Oposición para garantizar la idoneidad de los conocimientos, las habilidades y capacidades de los Docentes.
- El Artículo 22 de la Ley General del Servicio Profesional Docente señala que con objeto de fortalecer las capacidades, conocimientos y competencias del personal docente y técnico docente de nuevo ingreso, durante un periodo de dos años, éste tendrá el acompañamiento de un Tutor designado por la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado. Del mismo modo, este Artículo establece que dicha Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado realizará una evaluación al finalizar el primer año de servicio, brindará apoyos y programas pertinentes y, al término del periodo de dos años, evaluará el desempeño del personal docente para determinar si en la práctica favorece el aprendizaje de los alumnos y cumple con las exigencias propias de su función.
- El Artículo 45 de la Ley General del Servicio Profesional Docente dispone que el personal docente que destaque en su desempeño y, en consecuencia, en el cumplimiento de su responsabilidad, será objeto del Reconocimiento que al efecto otorgue la Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado.
- El Artículo 46 de la Ley General del Servicio Profesional Docente establece que se deberán prever los mecanismos para facilitar distintos tipos de experiencias profesionales que propicien el Reconocimiento de las funciones docente y de dirección, mediante movimientos laterales que permitan a los docentes, previo su consentimiento, desarrollarse en distintas funciones según sus intereses, capacidades o en atención de las necesidades del sistema, conforme lo determinen las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

- El Artículo 3° de los Lineamientos para la selección de Tutores que acompañarán al personal docente y técnico docente de nuevo ingreso en Educación Básica y Media Superior 2016-2017, expedidos por el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE), reitera lo que establece la LGSPD: que las funciones de Tutoría son adicionales a las que desempeña el personal docente y técnico docente y se realizarán mediante movimientos laterales que le permitan a dicho personal desarrollarse profesionalmente.

II. FUNCIONAMIENTO DE LA TUTORÍA

1. Definición

La Tutoría es una estrategia de profesionalización orientada a fortalecer las capacidades, los conocimientos y las competencias del personal docente y técnico docente de nuevo ingreso en el servicio público educativo. Mediante la Tutoría se garantiza el derecho del personal de nuevo ingreso de contar con el apoyo de profesionales experimentados que lo acompañarán académicamente a lo largo de dos años, contados a partir de su inserción en el servicio educativo.

Simultáneamente, la Tutoría coadyuva en el cumplimiento de las obligaciones normativas de permanencia en la función del Docente o Técnico Docente al contribuir con su incorporación al trabajo escolar y a la mejora de su desempeño profesional.

2. Propósitos

La Tutoría tiene los siguientes propósitos:

- a) Fortalecer las capacidades, los conocimientos y las competencias del personal docente y técnico docente de nuevo ingreso para favorecer su inserción en el trabajo educativo, la autonomía profesional, la participación en la escuela, la comunicación con los padres de familia y la permanencia en el Servicio Profesional Docente.
- b) Contribuir a la mejora de su práctica profesional, de modo que cuente con más y mejores capacidades para atender las prioridades establecidas en la Educación Media Superior y propiciar el máximo logro de aprendizaje de sus estudiantes.

3. Enfoque de la Tutoría

La tutoría se distingue por:

- a) **Fortalecer el aprendizaje y la autonomía profesional** de los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso mediante el acompañamiento académico por parte de un Tutor;

lo cual implica el desarrollo de sus habilidades para resolver problemas y atender situaciones de la práctica educativa en un contexto específico.

- b) ***Ser un dispositivo de formación profesional*** en el terreno de la práctica, centrado en el diálogo profesional, el análisis y la reflexión, que tiene como eje principal el logro de aprendizajes y la participación de todos los estudiantes en las actividades didácticas.
- c) ***Utilizar el aprendizaje entre pares***, que tiene como motor las experiencias y necesidades cotidianas de los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso, lo que permite vincular el aprendizaje obtenido en la formación académica con el desarrollo de habilidades en la práctica.
- d) ***Impulsar el mejoramiento de las prácticas docentes*** para favorecer que todos los alumnos aprendan. Se trata de apoyar a los Docentes y Técnicos Docentes a fin de que fortalezcan sus capacidades para observar; analizar y valorar positivamente los saberes y las habilidades de los estudiantes, y con ello desarrollar una intervención didáctica que atienda sus necesidades de aprendizaje.
- e) ***Fomentar la transformación gradual de las prácticas docentes*** con base en el diálogo profesional, la detección de necesidades y el establecimiento de retos que se puedan atender en las condiciones reales en que realizan su trabajo educativo.
- f) ***Propiciar el apoyo profesional comprensivo y empático del Tutor hacia los Tutorados***. El Tutor acompaña y comprende las necesidades y condiciones de los Docentes y Técnicos Docentes, por lo que evita supervisar; censurar; juzgar; descalificar; normar o criticar sus prácticas.
- g) ***Asumir una base ética de trabajo***. El Tutor y los Tutorados respetan sus opiniones y posiciones diversas acerca de un tema y son aprovechadas para llevar a cabo un diálogo profundo y constructivo sobre las prácticas de enseñanza. Por tanto, la Tutoría se basa en una ética de trabajo profesional y en el cumplimiento de las responsabilidades establecidas.

4. Modalidad de la Tutoría

La Tutoría se puede ofrecer en dos modalidades, presencial o en línea, en función de las condiciones y características de la entidad federativa, del subsistema y del plantel en que se requiera. La intención es que todos los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso cuenten con el acompañamiento de un colega experimentado que los apoye en su desarrollo profesional.

La modalidad presencial implica la asistencia física del Tutor y de los Tutorados a las reuniones de trabajo, la observación en las aulas, así como la comunicación directa y, en caso necesario, por medios electrónicos.

La modalidad en línea se desarrolla a través de una plataforma virtual, donde se utilizan diversos dispositivos y medios de comunicación a distancia. En los casos donde se imposibilite el acceso a internet se ofrecerá el apoyo de material multimedia, y adicionalmente impreso, para asegurar que los Tutorados accedan a las actividades y a los materiales de estudio.

Los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso recibirán la Tutoría en alguna de sus dos modalidades.

4.1. Modalidad Presencial

En la siguiente tabla se muestran las características de la Tutoría presencial.

Características de la Tutoría Presencial	
Tutores	<ul style="list-style-type: none"> Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso son atendidos por el mismo Tutor durante dos años, excepto en caso de incidencias que ameriten la revocación de la función. Un Tutor acompaña de uno a tres Tutorados, de manera individual. El Tutor y los Tutorados deben laborar en el mismo plantel, de preferencia, o bien, en la misma localidad o municipio. Además, trabajar en el mismo subsistema, campo disciplinar o, en su caso, asignatura.
Contenido	Los temas de la Tutoría se definirán conforme a las necesidades de los Tutorados.
Tiempo	<ul style="list-style-type: none"> El Tutor atenderá al menos durante tres horas por semana a cada Tutorado. Para el desarrollo de las actividades de Tutoría se programarán horarios que no afecten el cumplimiento de responsabilidades profesionales de los Docentes y Técnicos Docentes (participación en el funcionamiento de la escuela, en órganos colegiados y vinculación con los padres de familia y con la comunidad) ni impliquen la desatención de los estudiantes.
Espacios	La Tutoría se realizará preferentemente en la escuela del Tutorado o en los lugares que de común acuerdo decidan los participantes y la autoridad correspondiente.

Características de la Tutoría Presencial	
Organización	<p>El Tutor con sus Tutorados en cada ciclo escolar realizan lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En primer término, establecen acuerdos básicos y elaboran el plan de trabajo. • El plan de trabajo considera metas específicas bien delineadas, al menos sobre los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prioridades educativas y retos de la Educación Media Superior. <input type="checkbox"/> Objetivos que se proponen lograr. <input type="checkbox"/> Recursos a utilizar. <input type="checkbox"/> Calendario de actividades. <input type="checkbox"/> Calendario de observaciones de las clases del Tutorado. <input type="checkbox"/> Actividades de acompañamiento del Tutor para el desarrollo de estrategias de enseñanza y de participación en la gestión escolar. • Una semana antes de finalizar cada ciclo escolar realizarán un balance que les permita valorar lo alcanzado en función del plan de trabajo y las actividades adicionales que hayan realizado a lo largo del ciclo escolar, así como trazar las líneas de trabajo para continuar con las labores de Tutoría.
Actividades de la Tutoría	<p>Durante cada semestre se realizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones. Tutor y Tutorado (s) tienen una reunión inicial para tomar acuerdos y elaborar el plan de trabajo; al menos tres presenciales con duración de una a tres horas, por semestre y una reunión final de balance. • Observaciones. Durante el año lectivo el Tutor realizará al menos tres observaciones al trabajo docente del Tutorado. El mismo día de la observación dialoga con el Tutorado para fortalecer su autorreflexión. • Comunicación. Tutor y Tutorados mantendrán comunicación en diversos tiempos y formas según las necesidades de los Tutorados durante el ciclo escolar, considerando que el Tutor debe destinar al menos tres horas semanales para la atención de sus Tutorados. Esta comunicación breve se dará en horarios extra clase, de manera directa y, en caso de juzgarlo conveniente, por medios electrónicos, para comentar las necesidades de apoyo o problemas que enfrente el Tutorado en el aula y en el plantel.
Supervisión de la Tutoría	<p>Las Autoridades Educativas o los Organismos Descentralizados convocan y coordinan cada semestre, por lo menos, a una reunión con los Tutores para llevar a cabo acciones de intercambio y análisis de experiencias.</p>

4.2. Modalidad en Línea

La Tutoría en línea se desarrolla mediante el uso de plataformas, dispositivos electrónicos y recursos digitales. La finalidad es atender las necesidades formativas a través del diálogo profesional y el trabajo colaborativo. Requiere de formas de trabajo individual y colectivo, síncrono y asíncrono, según la disponibilidad de acceso que se tenga a las tecnologías de la información y la comunicación, y a la organización de las acciones propuestas por Tutores y Tutorados. En la siguiente tabla se muestran las características de la Tutoría en línea.

Características de la Tutoría en Línea	
Tutores	<ul style="list-style-type: none"> Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso son atendidos por el mismo Tutor durante dos años, excepto en caso de incidencias que ameriten la revocación de la función. Un grupo de Tutoría se constituye por un Tutor y sus Tutorados. Cada Tutor debe atender un grupo de 10 Tutorados, asegurando que laboren en el mismo subsistema, campo disciplinar o, en su caso, asignatura. Imparten Tutoría mediante plataformas virtuales, dispositivos digitales, recursos multimedia, y cuando es necesario, con apoyos impresos.
Contenido	Los temas de la Tutoría se definen conforme a las necesidades de los Tutorados, considerando las temáticas y actividades establecidas en este documento para cada periodo intensivo.
Tiempo	<p>La Tutoría en línea se organiza en periodos intensivos de trabajo colectivo. Uno por semestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el desarrollo de las actividades de Tutoría se programan horarios que no afecten el cumplimiento de responsabilidades profesionales de los docentes y Técnicos Docentes (participación en el funcionamiento de la escuela, en órganos colegiados y vinculación con los padres de familia y con la comunidad), ni impliquen la desatención de los estudiantes.
Espacios	El espacio de la Tutoría es virtual, en una plataforma diseñada por las Autoridades Educativas o los Organismos Descentralizados para tal fin.
Organización	<p>Cada periodo de la Tutoría se organiza de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> De manera conjunta Tutor y Tutorados, con base en las experiencias de estos últimos en el trabajo del aula y del plantel, definen los temas sobre los que discutirán a profundidad. Los contenidos de la Tutoría se asocian con las dudas, inquietudes, necesidades y problemas que enfrentan los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso, en la práctica cotidiana. El trabajo con cada contenido se dará en tres momentos. Estos se reiteran de forma cíclica, de modo que se revisa un contenido diferente en cada periodo intensivo. <ol style="list-style-type: none"> 1º Compartir información sobre los sucesos de la práctica docente de los Tutorados vinculada con el tema elegido de manera previa. 2º Analizar la práctica docente y diseñar de común acuerdo estrategias orientadas a la mejora. 3º Dar seguimiento a la puesta en práctica de las estrategias acordadas. 4º Evaluar los resultados obtenidos al implementar las acciones de mejora. <p>Durante el ciclo escolar, los Tutorados podrán recibir asesorías individuales de manera síncrona y asíncrona después de cada periodo intensivo, a fin de atender sus necesidades de mejora. Asimismo, el Tutor dará seguimiento y tendrá comunicación con sus Tutorados de manera continua.</p> <p>La Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado diseñará, implementará y dará seguimiento a la plataforma donde se brindará Tutoría al personal Docente y Técnico Docente de nuevo ingreso, conforme a las características aquí expuestas.</p>



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Marco general para la organización y el funcionamiento de la Tutoría en Educación Media Superior
Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso
Ciclos escolares 2016-2017 y 2017-2018

Actividades de la Tutoría	Considerando que el Tutor debe destinar al menos nueve horas semanales para la atención de sus Tutorados, las actividades que realizarán el Tutor junto con sus Tutorados en cada ciclo escolar son las siguientes:			
	Año	Periodos	Temáticas	Actividades
	Primer año	Introducción	Presentación. Conocimiento de los participantes de la plataforma.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del Tutor y los Tutorados, y de las características de las actividades a desarrollar.• Introducción al manejo de la plataforma y sus herramientas.• Descripción del grupo o grupos de estudiantes que atienden los Tutorados, y de las características del plantel en que laboran y su contexto social.
		Primero	Adaptación al entorno escolar y al trabajo con los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizan las experiencias de los Tutorados sobre su participación en la comunidad escolar, la comunicación que establecen con los diferentes actores educativos y los desafíos iniciales que enfrentan al trabajar con el grupo o grupos de estudiantes. En conjunto se establece el esquema de trabajo a seguir en el proceso de Tutoría.
		Segundo	Reflexión sobre la práctica docente para su mejora.	<ul style="list-style-type: none">• Se identifican de manera conjunta los contenidos que se analizarán y discutirán en grupo, los cuales estarán referidos a los procesos de aprendizaje y de enseñanza en el subsistema, campo disciplinar o en su caso, asignatura. Un referente importante para la definición de estos temas es el Perfil, parámetros e indicadores del desempeño docente.
	Segundo año	Tercero	Apoyo a las necesidades identificadas en la evaluación diagnóstica.	<ul style="list-style-type: none">• Los Tutorados comparten los resultados individuales de la evaluación diagnóstica con sus Tutores para establecer los contenidos de la Tutoría. Los resultados se organizan en torno a dos grandes áreas relacionadas con el Perfil, parámetros e indicadores del desempeño docente:<ul style="list-style-type: none">a) Dominio y enseñanza de contenidos pertinentes y actualizados, planeación del curso y evaluación adecuada de estudiantes, prácticas didácticas y manejo del ambiente en el aula que conlleven al logro del perfil de egreso de los estudiantes.b) Trabajo colegiado y vinculación con el contexto sociocultural y escolar con el proceso de enseñanza aprendizaje.
		Cuarto	Fortalecimiento profesional para la evaluación del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se discutirán y analizarán las experiencias de los Tutorados relativas a:<ul style="list-style-type: none">a) Los logros y las dificultades de los estudiantes durante el proceso de enseñanza aprendizaje.b) El análisis y la reflexión sobre las decisiones que toma en el ejercicio de su función a partir de los trabajos realizados por los estudiantes como demostración de su práctica de enseñanza.c) La argumentación y la reflexión sobre la planeación, las estrategias y elementos didáctico-pedagógicos que emplea para favorecer el aprendizaje significativo y el logro de competencias de los estudiantes.

Con la finalidad de apoyar a los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso que tengan dificultades para el acceso a internet, la Secretaría de Educación Pública diseñará discos compactos interactivos que incluyan material multimedia con actividades que se puedan realizar sin esta conexión, pero que representen una experiencia formativa estimulante y enriquecedora; por ejemplo, al incluir videos, ejercicios, audios e imágenes, que permitan navegar, interactuar, explorar y producir diferentes recursos para la reflexión y el desarrollo de la práctica docente.

5. Criterios para la definición de la Modalidad de la Tutoría

Las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados proporcionarán Tutoría a la totalidad de Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso en alguna de sus dos modalidades, para ello considerarán que:

- a) La Tutoría presencial sea proporcionada por otro Docente o Técnico Docente de la misma escuela.

En caso de que lo anterior no pueda llevarse a cabo, la Tutoría presencial será proporcionada por un Docente o Técnico Docente del mismo subsistema, campo disciplinar o en su caso asignatura que se ubique en la misma localidad o municipio, en tanto la dispersión geográfica permita mantener comunicación constante entre Tutor y Tutorado.

- b) Las Autoridades Educativas o los Organismos Descentralizados que implementen la Tutoría en la modalidad en línea deberán cumplir con lo siguiente:

- Asegurar que los Docentes y Técnicos Docentes dispongan de los apoyos materiales necesarios para acceder a servicios de internet de manera gratuita en los periodos intensivos de la Tutoría en línea.
- Se realicen acuerdos de colaboración para que centros educativos cercanos u otras instituciones de gobierno que cuentan con internet permitan el uso de los equipos de cómputo de manera gratuita a Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso.
- Los momentos de uso de la plataforma en los periodos intensivos se adapten a las condiciones de trabajo de los Docentes y Técnicos Docentes cuando no se



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

afecte el cumplimiento de sus responsabilidades profesionales de los Docentes y Técnicos Docentes, ni impliquen la desatención de los estudiantes.

- El Tutor cuente con la información y capacitación adecuadas para utilizar la plataforma en que se ofrecerá la modalidad de Tutoría en línea.
- Cuenten con apoyo técnico permanente para resolver inquietudes o problemas relacionados con el uso de la plataforma.
- Se monitoree y propicie la participación de Docentes y Técnicos Docentes en la plataforma, de manera que las irregularidades o ausencias sean mínimas.
- Se utilice material impreso y discos compactos interactivos cuando ninguna de estas condiciones se pueda cumplir.

III. PERFIL DEL TUTOR

1. Perfil del Tutor y sus Dimensiones

El perfil del Tutor se construye a partir de las competencias y atributos de los docentes que imparten Educación Media Superior en las modalidades escolarizada, no escolarizada y mixta instauradas en los Acuerdos Secretariales 447 y 488, así como en las cinco dimensiones del perfil docente y técnico docente en Educación Media Superior; en las que se plasman las competencias que se requieren para impartir las asignaturas de los componentes de formación básica y propedéutica del bachillerato en México.

Las competencias que el Tutor debe tener para desempeñar su función se conforman por el conjunto de las características, cualidades y aptitudes que son comunes al personal docente y técnico docente para el ejercicio de su función, así como a otros atributos específicos para la Tutoría.

1.1. Acuerdos Secretariales 447 y 488

En estos documentos se establecen las competencias docentes genéricas y específicas que constituyen el perfil del docente de Educación Media Superior; el cual se caracteriza por:

- Planificar los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.
- Llevar a la práctica el proceso de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.
- Construir ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- Integrar las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.2. Dimensiones del Perfil del Docente y Técnico Docente en Educación Media Superior

- ◆ **Dimensión 1.** Adapta los conocimientos sobre la disciplina que imparte y los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las características de los estudiantes.
- ◆ **Dimensión 2.** Planifica los procesos de formación, enseñanza-aprendizaje y evaluación atendiendo al enfoque basado en competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales.
- ◆ **Dimensión 3.** Organiza y desarrolla su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.
- ◆ **Dimensión 4.** Vincula el contexto sociocultural y escolar con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ◆ **Dimensión 5.** Construye ambientes de aprendizaje autónomo y colaborativo atendiendo el marco normativo y ético.

1.3. Rasgos específicos del Perfil del Tutor

- a) Genera un clima de confianza y respeto entre sus Tutorados para el diálogo y el análisis de las prácticas educativas
- b) Reconoce la importancia de la reflexión sobre la práctica docente al identificar situaciones que requieren mejorarse para propiciar el aprendizaje de los estudiantes, conforme a las características de éstos y el enfoque por competencias.
- c) Planifica con los Tutorados los procesos de mejora de las prácticas de enseñanza, considerando el contexto en que éstas se realizan, las características de los estudiantes y las habilidades de los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso.
- d) Orienta a los Tutorados para implementar acciones que permitan la mejora de sus prácticas educativas, atendiendo aspectos posibles de modificar y que les representen un aprendizaje y un desafío.
- e) Guía a los Tutorados para que valoren positivamente los resultados de sus procesos de mejora, y con esta base se motiven y se planteen nuevos retos de desarrollo profesional.
- f) Establece un ambiente propicio para la Tutoría y actúa con base en principios de empatía, comprensión y corresponsabilidad.

IV. REQUISITOS Y PROCESO DE SELECCIÓN DE TUTORES

1. Requisitos para la Función de Tutoría

La participación en funciones de Tutoría es voluntaria, y podrán proponerse todos los Docentes y Técnicos Docentes que cumplan con los requisitos siguientes:

- a) Contar con título de licenciatura.
- b) Tener nombramiento definitivo como personal docente o técnico docente y haber desempeñado sus tareas durante tres años como mínimo, en el subsistema, campo disciplinar o, en su caso, asignatura, en la que busque desarrollar la Tutoría.
- c) No ocupar, en el momento de su registro, algún cargo o representación sindical.
- d) Presentar evidencia de los elementos incluidos en la Ficha Técnica (Anexo 3).
- e) Tener habilidades básicas en el manejo de tecnologías de información y comunicación.
- f) No haber incurrido en alguna falta grave en el cumplimiento de sus tareas institucionales en el servicio.
- g) En caso de haber presentado la Evaluación del Desempeño haber obtenido resultado Suficiente como mínimo.
- h) Las demás que no contravengan las disposiciones de la Ley General del Servicio Profesional Docente.

2. Proceso de Selección de Tutores

El proceso de selección de Tutores se desarrollará en las siguientes fases:

2.1. Publicación y Difusión de Convocatorias Estatales

Conforme a la Convocatoria Marco, las Autoridades Educativas y Organismos Descentralizados emitirán la convocatoria respectiva a Docentes y Técnicos Docentes en servicio para desempeñar funciones de tutoría presencial o en línea.

La Convocatoria deberá contener los siguientes aspectos:

- a) Descripción general y propósitos de la Tutoría.
- b) Características de las modalidades en que se ofrecerá la Tutoría (presencial y/o en línea).
- c) Requisitos para inscribirse al proceso de selección.
- d) Documentación necesaria para la inscripción.
- e) Lugares de entrega y recepción de documentación, según la modalidad.
- f) Periodo para la selección de Tutores.
- g) Procedimiento de selección, según la modalidad.
- h) Criterios para la formulación de las listas de prelación de aspirantes a Tutor por subsistema, campo disciplinar o, en su caso, asignatura. Habrá una lista de prelación por cada modalidad de tutoría.
- i) Criterios para la asignación de Tutores.
- j) Obligaciones y derechos de los Tutores.
- k) Fechas y medios por los que se publicarán los resultados de la selección.
- l) Consideraciones generales.

2.2. Entrega de la Documentación Asociada a los Requisitos Establecidos para los Aspirantes

Los Docentes y Técnicos Docentes que deseen participar en el proceso de selección y cumplan con los requisitos, deberán presentar al Director del plantel o a su Autoridad Educativa inmediata superior el formato de solicitud para desempeñar la función de Tutoría acompañado de la documentación probatoria y la Carta Compromiso en la que manifiesta por escrito la conformidad de realizar las actividades de la función de Tutoría de acuerdo con la modalidad, presencial o en línea (Anexo 2).

2.3. Integración de Expedientes

El Director de la escuela o la Autoridad Educativa inmediata superior del Docente o Técnico Docente verificará que los expedientes de los aspirantes contengan la documentación que se especifica en el apartado 2.2. Entrega de la Documentación Asociada a los Requisitos Establecidos para los Aspirantes.

2.4. Constitución de los Comités Colegiados de Revisión

Como primera acción para la selección de los Docentes y Técnicos Docentes que tendrán funciones de Tutoría, se constituirá un Comité Colegiado de Revisión por plantel cuando en él laboren un número mayor a cinco Docentes. En los casos en que la planta docente esté integrada entre tres y cinco Docentes, se establecerán Comités Colegiados de Revisión por Subsistema y, de ser posible, campo disciplinar o, en su caso, asignatura.

Estos Comités serán los encargados del análisis y la valoración de los expedientes de los aspirantes a desempeñarse como Tutores para los ciclos escolares 2016-2017 y 2017-2018. Los Docentes y Técnicos Docentes que se incorporen a los Comités Colegiados de Revisión en ningún caso serán candidatos a Tutores.

2.4.1. Comité Colegiado de Revisión por Plantel

Se establecerá un Comité Colegiado de Revisión en los planteles que incorporarán personal de nuevo ingreso, considerando las características del subsistema, campo disciplinar o, en su caso, asignatura en que se desempeñen los Tutorados.

Estará conformado por el Director del plantel y un grupo de Docentes y Técnicos Docentes en número determinado de acuerdo con la estructura del subsistema y del plantel. En planteles donde sea posible, deberán integrarse al Comité Colegiado de Revisión los presidentes de Academias o Cuerpos Colegiados de cada campo disciplinar.

2.4.2. Comité Colegiado de Revisión por Subsistema

Los Comités Colegiados de Revisión por subsistema serán coordinados y organizados por la Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado, quien establecerá el número de Comités necesarios para llevar a cabo el proceso de selección de Tutores.



En cada Comité participará un representante de la Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado, dos Directivos escolares o figura equivalente y dos Docentes o Técnicos Docentes quienes serán personal del subsistema, campo disciplinar o, en su caso, asignatura al que correspondan los aspirantes a Tutores.

2.4.3. Entrega de los Expedientes

Los Directores de los planteles o la Autoridad Educativa inmediata superior de los Docentes y Técnicos Docentes presentarán al Comité Colegiado de Revisión respectivo los expedientes debidamente integrados de los aspirantes a desempeñar la función de Tutoría.

2.5. Valoración de Expedientes y Registro de la Ficha Técnica

Cada Comité Colegiado de Revisión valorará los expedientes de los aspirantes a desempeñar la función de Tutoría, según la modalidad.

Para la valoración de los aspirantes, los Comités llenarán la Ficha Técnica (Anexo 3), mediante la cual se registrará la información y los elementos de ponderación para la emisión de la propuesta de Tutores, ésta contiene los siguientes datos: modalidad de la Tutoría, datos personales y de carácter laboral del aspirante, así como su formación académica.

La información derivada de la valoración de los expedientes, conforme a los elementos de ponderación del Anexo 3, será la base que fundamente la selección del Tutor.

Los Comités Colegiados, en caso necesario, podrán llamar a los aspirantes a Tutores a una entrevista para ampliar la información en la modalidad presencial, con base en el expediente presentado. En la modalidad en línea podrán solicitar mayor información a través de una entrevista virtual.

2.6. Integración de la Información y Selección de Aspirantes

La información derivada de la valoración colegiada de los expedientes será la base que fundamente la decisión de selección de los aspirantes.

2.7. Entrega de Resultados

Los criterios para la entrega de resultados son:

- **Modalidad presencial.** El Director de la escuela informará a los aspirantes cuando hayan sido seleccionados para la función de Tutoría.
- **Modalidad en línea.** La Autoridad Educativa u Organismo Descentralizado informará a los aspirantes cuando hayan sido seleccionados para la función de Tutoría.
- Los Comités Colegiados entregarán los expedientes y las fichas técnicas de los Tutores seleccionados a las Autoridades Educativas u Organismos Descentralizados al término del proceso de selección. Los correspondientes a los no seleccionados se devolverán a los interesados.
- Las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados serán responsables de conformar una base de datos de Tutores. Modalidad presencial y en línea, la cual se hará por medio del Sistema Nacional de Seguimiento a la Tutoría de Docentes y Técnicos Docentes de Nuevo Ingreso.

2.8. Registro Institucional de la Información

Las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados contarán con un Padrón de Tutoría, esto es, con una base de datos organizada de Tutores y de Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso. Esta base de datos formará parte del Sistema Nacional de Seguimiento a la Tutoría a Docentes y Técnicos Docentes de Nuevo Ingreso, el cual tiene como propósito tener un registro del desarrollo de la Tutoría, sus principales retos, avances y dificultades, así como de contar con información sistemática acerca de quienes ingresan al servicio público educativo y del personal que los acompaña en su desarrollo profesional.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Esta información será el principal insumo y referente para:

- El otorgamiento de reconocimientos e incentivos para los Tutores.
- Las propuestas de mejora de la Tutoría.

Por tanto, es necesario cuidar que la información sea confiable, pues son los datos que considerará la Secretaría de Educación Pública como oficiales para todo lo relacionado con la Tutoría a los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso.

Inicialmente, dicho Padrón o base de datos deberá incluir la siguiente información:

Tutores	Tutorados
a. Modalidad de la Tutoría. b. Datos de los Tutores: <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo.• Registro Federal de Contribuyentes (RFC).• Clave Única del Registro de Población (CURP).• Clave presupuestal.• Clave del Centro de Trabajo de adscripción (CCT).• Función que desempeña.• Subsistema, campo disciplinar o, en su caso, asignatura• Fecha de inicio de la función de Tutoría, por Tutorado• Fecha de conclusión de la función de Tutoría, por Tutorado. c. Nombre, CURP y CCT de cada Tutorado.	a. Modalidad de la Tutoría. b. Nombre completo. c. Clave Única del Registro de Población (CURP). d. Clave del Centro de Trabajo de adscripción (CCT). e. Zona Escolar de adscripción. f. Nombre, CURP y CCT de su Tutor. g. Función que desempeña el Tutorado (Docente o Técnico Docente).
Esta base se organizará por estado y subsistema.	

Cabe resaltar que todo el personal educativo que realice la función de Tutoría deberá estar registrado con datos completos y oficiales en este Padrón, al igual que todo Docente o Técnico Docente de nuevo ingreso, cuente o no con Tutor.

Asimismo, esta base de datos deberá enviarse a la Secretaría de Educación Pública en un plazo no mayor a 10 días hábiles, una vez concluido el proceso de selección y asignación de Tutores en los subsistemas de cada entidad federativa.

2.9. Seguimiento al Proceso de Selección por parte del INEE

Las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados deberán documentar todas las actividades realizadas durante el proceso de selección; para tal efecto enviarán al INEE las evidencias respectivas que lo acrediten, dentro de los 10 días hábiles siguientes a que concluya cada fase, incluyendo la formación y capacitación de los Tutores; asimismo, entregarán al final de todo el proceso, un informe por escrito sobre la descripción de los hechos relevantes que se hayan generado. El Instituto podrá hacer del conocimiento de la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado competente, las irregularidades identificadas para que dicha autoridad proceda conforme a lo que a derecho corresponda.



V. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE TUTORES Y REVOCACIÓN DE LA FUNCIÓN

1. Criterios de Asignación de Tutores por Subsistema y Plantel

- a) A todos los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso al Servicio Profesional Docente se les asignará un Tutor.
- b) La Tutoría es una actividad adicional a la función docente, por lo tanto, los Docentes y Técnicos Docentes que sean designados Tutores en ningún caso dejarán su función frente a grupo.
- c) La asignación de Tutores se realizará con base en las listas de prelación para cada una de las modalidades de Tutoría.
- d) En la Tutoría presencial, el Tutor cumplirá en promedio tres horas de trabajo semanales con cada tutorado. En la Tutoría en línea considerará nueve horas semanales del tiempo del Tutor. En ambos casos, deben preverse horarios que no alteren la operación normal del plantel, ni impliquen desatender a los estudiantes.
- e) El desempeño de la labor de Tutoría presencial se realizará en el mismo plantel, en otro plantel en el mismo inmueble o en otro plantel en el mismo subsistema, siempre y cuando lo permitan las condiciones del tiempo laboral y de traslado, así como la dispersión geográfica.
- f) En los casos donde las características del plantel o del subsistema no permitan establecer la Tutoría presencial, las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados implementarán la Tutoría en la modalidad en línea y asignarán, conforme a las listas de prelación, a los Docentes y Técnicos Docentes para desempeñar la función.
- g) Cuando por el número de docentes adscritos a un plantel no sea posible asignar Docentes o Técnicos Docentes como Tutores, la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado podrá designar a personal con funciones de Dirección, Supervisión o Asesoría Técnica Pedagógica para realizar las funciones de Tutoría en la modalidad presencial.

Si fuera necesario reemplazar o sustituir a un Tutor por causas justificadas o de fuerza mayor, la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado designará a un Tutor de la lista de prelación correspondiente.

El ingreso de los Docentes y Técnicos Docentes a la Educación Media Superior se realizará durante la vigencia de las listas de prelación publicadas en cada ciclo escolar. Durante ese periodo, de forma quincenal se requerirá de personal para el desempeño de funciones de Tutoría; en razón de lo anterior y de haberse agotado la relación de personal seleccionado antes del inicio del ciclo escolar para la función de Tutoría, las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados deberán prever, con la anticipación debida, nuevos procesos de selección de Tutores.

2. Revocación de la Función de Tutoría

Es atribución de las Autoridades Educativas y de los Organismos Descentralizados revocar las funciones adicionales de Tutoría. Serán motivos de revocación los siguientes:

- Por haber proporcionado información falsa o documentación apócrifa.
- Por no cumplir con las responsabilidades correspondientes a las funciones de Tutor en la modalidad en la que participe.
- Por desempeñar cargos de elección popular, cargos sindicales o funciones de representación sindical.
- Por no demostrar capacidades y competencias requeridas en el ejercicio de sus funciones como Tutor.
- Por haber obtenido resultado Insuficiente en la Evaluación del Desempeño.
- Por solicitud fundada y motivada de la Autoridad Educativa correspondiente.
- A solicitud del Tutor.
- Por baja definitiva del servicio educativo del Docente o Técnico Docente que funge como Tutor.
- Por baja temporal que sea mayor a tres meses continuos del Servicio educativo que impida la prestación de la función de Tutoría.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

- Por cambio de adscripción que imposibilite el desempeño de la función en la Tutoría presencial.

En los casos en que se revoquen las funciones de Tutoría, el personal docente y técnico docente continuará con su plaza, pero no será beneficiario de los reconocimientos e incentivos correspondientes a dichas funciones.

VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE TUTORÍA

El seguimiento y la evaluación del proceso de Tutoría son fundamentales para obtener información que permita mejorar las acciones desarrolladas. Sus resultados serán la base para:

- a) Obtener información y evidencias que permitan ajustar y mejorar las acciones, procesos, materiales de apoyo y opciones de formación profesional de los Tutores.
- b) Valorar la eficacia de la Tutoría en el desempeño de los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso.
- c) Planear, diseñar e implementar acciones de política general para la función de Tutoría.

El seguimiento y la evaluación del proceso de Tutoría se realizarán considerando los siguientes insumos:

Tutoría Presencial	Tutoría en Línea
<ul style="list-style-type: none"> a. Planes de trabajo de la Tutoría. b. Registros de observación de la práctica docente de los Tutorados. c. Reportes elaborados por los Tutores y los Tutorados al final del proceso de Tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Esquema de trabajo de la Tutoría. b. Evidencias de participaciones sobre el análisis de la práctica y la toma de decisiones para la mejora, subidas a la plataforma virtual. c. Reportes elaborados por Tutores y Tutorados al final del proceso de tutoría.
<p>Resultados obtenidos por los Tutorados en los procesos de evaluación.</p> <p>Evaluación externa del proceso de Tutoría, por parte de una institución de reconocido prestigio académico.</p>	

La Autoridad Educativa o el Organismo descentralizado integrará un equipo de evaluación para recopilar y analizar lo anterior con la finalidad de obtener información sistemática y confiable que permita valorar la pertinencia y eficacia de las acciones de tutoría implementadas, así como desarrollar estrategias de mejora del proceso de Tutoría.

VII. FORMACIÓN DE TUTORES

Los Tutores de los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso requieren de una oferta de formación especializada, con una serie de acciones de formación que se nutran por la experiencia de los mismos Tutores.

Las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados generarán programas de formación de Tutores que correspondan a las necesidades de la modalidad de Tutoría en la que participarán, con base en las disposiciones que emita la Secretaría de Educación Pública.

Para contar con programas de formación de Tutores, las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados podrán suscribir convenios de colaboración con instituciones de educación superior, centros de investigación y organismos educativos, mediante una convocatoria pública, misma que difundirán de manera suficiente y oportuna.

Los programas que las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados elaboren deberán contribuir a la formación de los Tutores con base en, al menos, los siguientes contenidos académicos:

- a) Importancia de la Tutoría para la mejora de la enseñanza.
- b) Aprendizaje profesional entre pares.
- c) Estrategias de acompañamiento para la reflexión sobre la práctica docente.
- d) Técnicas de observación de las prácticas de enseñanza y de los desempeños de los estudiantes.
- e) Comprensión del currículo y de la práctica docente del subsistema, campo disciplinar o, en su caso, asignatura.
- f) Mejora de la participación de los Docentes y Técnicos Docentes en el funcionamiento del plantel.

Los apoyos con los que contará el Tutor para su desarrollo profesional serán los siguientes:

- a) Manual para el Tutor, que determine sus funciones, procedimientos y formas de relación con el Tutorado de manera clara y sencilla.
- b) Talleres de formación de Tutores y diplomados diseñados por la Secretaría de Educación Pública e impartidos en las opciones presencial, virtual y mixta que

aborden aspectos relevantes para fortalecer la labor de Tutoría. Las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados podrán incorporar cursos y talleres adicionales de acuerdo con las características de cada subsistema.

- c) Se implementará una Plataforma virtual o mecanismos de comunicación que integren y administren diversos recursos digitales que hagan posible el establecimiento de redes de comunicación, el trabajo colaborativo y el aprendizaje de los Tutores y los Tutorados.

La formación de Tutores deberá:

- Responder a las necesidades particulares de cada subsistema, campo disciplinar o, en su caso, asignatura.
- Contar con una formación específica para el manejo de la plataforma, en el caso de la modalidad en línea.
- No afectar el cumplimiento de la operación normal del plantel, ni la atención a los estudiantes.
- Usar de manera intensiva las tecnologías de la información y la comunicación.
- Ser difundida por diferentes medios, al inicio y durante el ciclo escolar.

VIII. RECONOCIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE TUTORÍA

El nombramiento para el desempeño de la función de Tutoría es un Reconocimiento que otorgan las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados al personal docente y técnico docente que ha destacado en su desempeño y en el cumplimiento de su responsabilidad profesional.

El Reconocimiento para la función de Tutoría se rige por las siguientes normas:

1. La Tutoría es una función especializada de apoyo, acompañamiento y seguimiento a Docentes y Técnicos Docentes que ingresaron por concurso de oposición al servicio público educativo en una plaza definitiva vacante o de nueva creación. Esta función es adicional a la que realiza el personal docente y técnico docente de manera regular.
2. El nombramiento para el desempeño de la función de Tutoría es un Reconocimiento al personal docente y técnico docente que cuenta con las capacidades profesionales para ofrecer apoyo sistemático al personal de nuevo ingreso, cumple con los requisitos y participa en el proceso de selección y asignación de la función de Tutoría.
3. El Reconocimiento de quienes realicen la función de Tutoría se lleva a cabo mediante un movimiento lateral.
4. Los movimientos laterales son de carácter temporal y tienen una duración de hasta tres ciclos escolares. Durante ese periodo el Tutor deberá desempeñar la función Docente o Técnico Docente, según el caso.
5. Los movimientos laterales para el desempeño de la función de Tutoría se basan en las disposiciones del presente Marco General y en los procesos de evaluación que señala el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación a través de los *Lineamientos para la selección de tutores que acompañarán al personal docente y técnico docente de nuevo ingreso en Educación Básica y Media Superior 2016-2017*. LINEE-04-2016.

6. Los movimientos laterales para el desempeño de la función de Tutoría se realizarán de manera previa al inicio del ciclo escolar.
7. En atención a las necesidades de apoyo y acompañamiento profesional de los Docentes y Técnicos Docentes que se incorporen al servicio público educativo durante el ciclo escolar en curso, podrá asignárseles un Tutor que cumpla con los requisitos y procedimientos de selección señalados en el presente Marco General.
8. Las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados deberán prever lo necesario para que la asignación de Tutores durante el ciclo escolar no afecte la prestación regular del servicio educativo en los grupos de estudiantes que atiende el Docente o Técnico Docente que desempeñe la función de Tutoría.
9. El Reconocimiento en actividades de Tutoría a Docentes y Técnicos Docentes, considerará que:
 - a) Los Docentes y Técnicos Docentes que realicen las funciones adicionales de Tutoría recibirán Incentivos que reconozcan su mérito y favorezcan su avance profesional.
 - b) Los Incentivos son los apoyos económicos o en cualquier otra modalidad por el que se otorga o reconoce al personal del Servicio Profesional Docente para elevar la calidad educativa y reconocer los méritos. Estos Incentivos son de carácter temporal.
 - c) Los incentivos que se obtengan por el desempeño de las funciones de Tutoría son compatibles con los que se logren en el Programa de Promoción en la Función por Incentivos en Educación Media Superior.
 - d) El personal que cuente con Reconocimiento por movimiento lateral para el desempeño de la función de Tutoría podrá acceder, conforme a sus resultados en la Evaluación del Desempeño, al programa de Promoción en la Función por Incentivos, mantener el nivel en el que se encuentra o ascender a los siguientes niveles, según sea el caso. Esto es, los Tutores pueden recibir simultáneamente los dos tipos de incentivos durante la vigencia del movimiento lateral.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

10. El reconocimiento en actividades de Tutoría a funciones Docentes y Técnico Docentes se obtienen a través de los requisitos y evaluaciones que para tal efecto determine el INEE.
11. El personal que participe de estos reconocimientos será sujeto de incentivo por las funciones y jornada adicionales que realice, en relación con las funciones Docentes y Técnico Docentes que desempeña en atención a la(s) plaza(s) que ocupa y nombramiento que ostenta.
12. El personal que se encuentre en estas condiciones, podrá participar para acceder al Programa de Promoción en la Función por Incentivos y si ya está en él, conservar su nivel de incentivo, y ser acreedor adicionalmente del incentivo por reconocimiento por el desarrollo de funciones y, jornada adicional de Tutoría; en consecuencia es compatible la recepción de los dos tipos de incentivos, durante el periodo de su vigencia.

IX. INCENTIVOS

1. Tipos de incentivos

Los Docentes y Técnicos Docentes que realicen la función de Tutoría recibirán incentivos que reconozcan su mérito y favorezcan su avance profesional. Estos incentivos permitirán valorar y reconocer el apoyo, acompañamiento y seguimiento que los Tutores darán al personal de nuevo ingreso.

1.1. De distinción por parte de las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados

- a) Nombramiento que faculta al Docente o Técnico Docente para ejercer la función de Tutoría.
- b) Carta de reconocimiento signada por las Autoridades Educativas o los Directores de los Organismos Descentralizados, al finalizar el ciclo escolar.
- c) Diploma de reconocimiento de su centro de trabajo.

1.2. De desarrollo profesional y difusión de la experiencia de Tutoría

- a) Invitación a participar en entrevistas, programas de radio o televisión educativa sobre su experiencia como Tutor.
- b) Oportunidades de participar en actividades de desarrollo profesional: cursos y talleres especializados, conferencias e intercambio de experiencias, entre otros.
- c) Invitación a escribir su experiencia como Tutor y, de ser aceptada, la Secretaría de Educación Pública hará las gestiones correspondientes para su publicación.

1.3. De apoyo económico

- a) Se otorgarán de conformidad con lo que dicta la Ley General del Servicio Profesional Docente, al término del ciclo escolar, conforme a los criterios específicos que anualmente emita la Secretaría de Educación Pública.
- b) Los incentivos económicos para los Docentes y Técnicos Docentes que realicen la función de Tutoría se fijarán anualmente con base en la disponibilidad presupuestal.
- c) El pago de incentivos se otorgará a Docentes y Técnicos Docentes con nombramiento definitivo y que haya cumplido con los requisitos y funciones de la Tutoría que exige la modalidad presencial o en línea.

- d) En el caso de la modalidad presencial el pago de incentivos varía dependiendo el número de Tutorados atendidos, de uno a tres como máximo. El Tutor recibirá un incentivo equivalente a tres horas/semana/mes por Tutorado.
- e) En cuanto a la modalidad en línea, el pago de incentivos equivale a nueve horas/semana/mes, considerando que cada Tutor debe atender a un grupo de 10 Tutorados.
- f) Los incentivos para la Tutoría presencial o en línea cubrirán un periodo máximo de 10 meses en cada ciclo escolar.
- g) El pago de los incentivos se realizará de acuerdo a lo siguiente:
 - Corresponde a la Secretaría de Educación Pública el pago íntegro de los incentivos de Docentes y Técnicos Docentes que laboren en subsistemas de sostenimiento federal, conforme a los periodos en que se realice la función de Tutoría.
 - Corresponde a las Autoridades Educativas en las entidades el pago íntegro de incentivos de los Docentes y Técnicos Docentes que laboren en subsistemas de sostenimiento estatal, conforme a los periodos en que se realice la función de Tutoría.
 - La Secretaría de Educación Pública realizará las gestiones necesarias para cubrir el 50% de los pagos del incentivo por la Tutoría que realice el personal de los Organismos Descentralizados que imparten Educación Media Superior en las entidades federativas, el restante 50% se cubrirá con los recursos que dichos Organismos Descentralizados deben destinar al pago de tales incentivos.

Lo anterior, con base en los criterios que para tal efecto emita la Secretaría de Educación Pública.

2. Asignación de Incentivos

Modalidad presencial. Para ser acreedor de los incentivos establecidos, el Personal Docente y Técnico Docente con funciones de Tutoría deberá cumplir con la totalidad de las actividades programadas y presentar en tiempo y forma a la Autoridad Educativa o al Organismo Descentralizado, a través de la autoridad inmediata superior, los siguientes documentos:

- a) **Plan de trabajo.** Elaborado al inicio de la Tutoría con base en las orientaciones establecidas en este Marco General.
- b) **Reporte de observaciones de clase.** Escrito breve, de formato libre, en el que el Tutor exprese sus puntos de vista y conclusiones derivadas de las observaciones de clase. Este reporte se deberá elaborar gradualmente según se realicen las observaciones programadas.
- c) **Reporte de Tutoría.** Texto breve, de formato libre, escrito con la participación del Tutor y Tutorado en el que describan y analicen la experiencia vivida, destacando particularmente los factores que favorecieron y obstaculizaron la labor de Tutoría, los logros alcanzados, las tareas pendientes y las sugerencias para mejorar la relación Tutor-Tutorado.

Modalidad en línea. Para ser acreedor de los incentivos establecidos, el personal docente y técnico docente que haya desempeñado la función de Tutoría deberá realizar la totalidad de las actividades programadas en la plataforma correspondiente en el periodo establecido, así como presentar en tiempo y forma las siguientes evidencias:

- a) **Esquema de trabajo de la Tutoría.** Elaborado al inicio del proceso de Tutoría a partir de acuerdos establecidos entre Tutor y Tutorados.
- b) **Reporte del análisis sobre la práctica docente.** Texto breve de formato libre, escrito con la participación del Tutor y sus Tutorados, en el que se destaquen los retos planteados y los logros observados en el trabajo docente a lo largo del proceso de Tutoría.
- c) **Materiales elaborados por Tutores y Tutorados.** Productos representativos que den cuenta del trabajo realizado en los diferentes periodos de la Tutoría.



X. RESPONSABILIDADES

1. Responsabilidades de la Secretaría de Educación Pública

- a) Emitir el Marco general para la organización y el funcionamiento de la Tutoría en Educación Media Superior que regula y orienta el trabajo de Tutoría a los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso.
- b) Elaborar documentos o materiales de apoyo para la prestación de la Tutoría.
- c) Celebrar convenios con instituciones públicas y privadas para el desarrollo de la Tutoría.
- d) Orientar a las Autoridades Educativas y a los Organismos Descentralizados en la operación y el desarrollo de la Tutoría.
- e) Vincular las acciones que se desprenden del marco de organización y funcionamiento de la Tutoría con el Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela y la evaluación diagnóstica de los Docentes y Técnicos Docentes al término de su primer año de servicio.

2. Responsabilidades de las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados

- a) Planificar, organizar, operar, dar seguimiento y evaluar el Servicio de Tutoría en la entidad federativa, y los subsistemas a su cargo, conforme a lo establecido en este documento.
- b) Contar con una base de datos organizada, sistemática y actualizada de Tutores y Tutorados, que cumpla con los requisitos establecidos por la Secretaría de Educación Pública, y proporcionarla a dicha dependencia en las fechas y condiciones estipuladas por la misma.
- c) Asegurarse que todos los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso reciban Tutoría conforme a lo establecido en este documento, a lo largo de los dos años de manera continua.
- d) Capacitar y orientar al personal asignado por las Autoridades Educativas y los Organismos Descentralizados para la organización y prestación del servicio de Tutoría, de modo que este Servicio se vincule con otras acciones del Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela.

- e) Integrar un Padrón Estatal de Tutores validado e incorporar sus registros en el Sistema Nacional de Seguimiento de Tutoría a Docentes y Técnicos Docentes de Nuevo Ingreso.
- f) Seleccionar y capacitar a los Tutores conforme a lo señalado en este documento, así como proporcionarles materiales para la prestación de la Tutoría.
- g) Diseñar, operar, mantener y evaluar una plataforma virtual y otros mecanismos de comunicación para la prestación de la Tutoría en línea que cumpla con los requisitos establecidos en este documento.
- h) Llevar a cabo reuniones de Tutoría con los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso, con la intención de intercambiar experiencias y fortalecer su desarrollo profesional.
- i) Asesorar y monitorear el desarrollo de la Tutoría presencial y en línea, de modo que se conozcan los avances y las dificultades enfrentadas, y se intervenga en la atención de situaciones imprevistas o problemáticas.

3. Responsabilidades de los Directores de los Planteles

- a) Participar en la capacitación o reuniones informativas que proporcione la Autoridad Educativa para el desarrollo de la Tutoría.
- b) Orientar y participar en el proceso de selección de Tutores, conforme a lo establecido en este documento.
- c) Colaborar con la Autoridad Educativa para asegurar que todos los Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso a su cargo reciban Tutoría de acuerdo con lo señalado en este documento.
- d) Informar al personal escolar acerca de la Tutoría y monitorear su desarrollo cuando ésta sea presencial, de modo que conozca los avances y las dificultades en el proceso y apoye en la atención de situaciones imprevistas o problemáticas en el marco de la escuela.
- e) Proporcionar la información que solicite la Autoridad Educativa para elaborar bases de datos, dar seguimiento y evaluar la operación y resultados de la Tutoría en la escuela.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

4. Responsabilidades de los Tutores

- a) Cumplir con los requisitos, el perfil y el proceso de selección establecido en este documento para ser Tutor, conforme la modalidad en que participe.
- b) Realizar las actividades de Tutoría definidas para la modalidad en que participa conforme a lo estipulado en este documento.
- c) Participar en la capacitación y las reuniones que para el desarrollo de la Tutoría realice la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado.
- d) Proporcionar la información y documentación que solicite la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado para elaborar bases de datos, dar seguimiento y evaluar la operación y resultados de la Tutoría.
- e) Contar con un expediente sistematizado del trabajo desarrollado con cada Tutorado, conforme lo definido en la modalidad en que participe.

5. Responsabilidades de los Tutorados

- a) Firmar un formato de conocimiento y en su caso de aceptación de la Tutoría.
- b) Participar en las reuniones de Tutoría que realice la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado, según la modalidad.
- c) Realizar todas las actividades de la Tutoría que reciba, en los tiempos y condiciones establecidos, según la modalidad.
- d) Proporcionar la información que solicite la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado para recopilar datos, dar seguimiento y evaluar la operación y resultados de la Tutoría.
- e) Elaborar un expediente sistematizado del trabajo que desarrolla en la Tutoría, conforme a lo definido en la modalidad en que participe.

XI. GLOSARIO

Para efectos del presente documento se emplearán las siguientes definiciones:

Autoridades Educativas: A la Secretaría de Educación Pública de la Administración Pública Federal y a las correspondientes en los estados, la Ciudad de México y los municipios.

Autoridad Educativa: Al ejecutivo de cada uno de los Estados de la Federación, así como a las entidades que, en su caso, establezcan para la prestación del servicio público educativo.

Comité Colegiado de Revisión: Al órgano conformado por Docentes, Técnicos Docentes y Personal Directivo encargado de la revisión y valoración de los expedientes de los aspirantes a desempeñarse como Tutores para los ciclos escolares 2016-2017 y 2017-2018.

Educación Media Superior: A la que comprende el nivel de bachillerato, los demás niveles equivalentes a éste, así como la educación profesional que no requiere bachillerato o sus equivalentes.

Ficha Técnica: Al instrumento utilizado para el registro de la valoración de los méritos de los aspirantes a Tutores.

Incentivos: A los apoyos en dinero o en cualquier otra modalidad por el que se otorga o reconoce al personal del Servicio Profesional Docente para elevar la calidad educativa y/o reconocer los méritos.

Marco Curricular Común (MCC): Al acuerdo que contiene las competencias en las que se sustenta el perfil del egresado de la Educación Media Superior para la elaboración de una estructura común, fundamentándose en desempeños terminales, enfoque por competencias y la flexibilidad interinstitucional, con el objetivo de elevar la cobertura, mejorar la calidad y buscar la equidad del nivel educativo.

Modalidad de Tutoría Presencial: A la Tutoría que implica la asistencia física del Tutor y de los Docentes o Técnicos Docentes de nuevo ingreso en las reuniones u observaciones que se realicen, así como la comunicación directa o por medios electrónicos entre ellos.

Modalidad de Tutoría en Línea: A la Tutoría que se desarrolla por medio de diferentes dispositivos y medios de comunicación, principalmente, a través de una plataforma virtual diseñada para tal fin. Implica comunicación directa, pero a distancia.

Organismo Descentralizado: A la entidad paraestatal, federal o local, con personalidad jurídica y patrimonio propio que imparta Educación Media Superior.

Personal Docente y Técnico Docente con Funciones de Tutoría (Tutor): Al Docente y Técnico Docente que en la Educación Media Superior cumple con los requisitos de la Ley General del Servicio Profesional Docente y del presente documento, y tiene la responsabilidad de brindar un conjunto de acciones sistemáticas de acompañamiento personalizado al Personal Docente y Técnico Docente en su incorporación al Servicio Público Educativo.

Personal Docente: Al profesional en la Educación Media Superior que asume ante el Estado y la sociedad la responsabilidad del aprendizaje de los alumnos en la escuela y, en consecuencia, es responsable de los procesos de enseñanza y aprendizaje, promotor, coordinador, facilitador, investigador y agente directo del proceso educativo.

Personal Técnico Docente: A aquél con formación técnica especializada formal o informal que cumple un perfil, cuya función en la Educación Media Superior lo hace responsable de enseñar, facilitar, asesorar, investigar o coadyuvar directamente con los alumnos en el proceso educativo en talleres prácticos y laboratorios, ya sea en áreas técnicas, artísticas o de deporte especializado.

Proceso de Selección: Al Procedimiento que las Autoridades Educativas y las Autoridades Educativas Locales, llevarán a cabo a efecto de valorar las capacidades y experiencia de los aspirantes a realizar las funciones de Tutoría que acompañarán al Personal Docente y Técnico Docente de nuevo ingreso en Educación Media Superior.

Reconocimiento: A las distinciones, apoyos y opciones de desarrollo profesional que se otorgan al personal que destaque en el desempeño y cumplimiento de su responsabilidad profesional.

Requisitos: Al conjunto de características, cualidades o aptitudes que deberá cubrir el aspirante a desempeñar la función de Tutoría para acompañar al Personal Docente y Técnico Docente de nuevo ingreso en Educación Media Superior.

Secretaría: A la Secretaría de Educación Pública de la Administración Pública Federal.

Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela (SATE): Al conjunto de apoyos, asesoría y acompañamiento especializados al personal docente y personal con funciones de dirección para mejorar la práctica profesional docente y el funcionamiento de la escuela.

Servicio Profesional Docente o Servicio: Al conjunto de actividades y mecanismos para el Ingreso, la Promoción, el Reconocimiento y la Permanencia en el Servicio público educativo y el impulso a la formación continua, con la finalidad de garantizar la idoneidad de los conocimientos y capacidades del personal docente, técnico docente y del Personal con funciones de dirección y de supervisión en la Educación Media Superior que imparta el Estado.

Tutorado: Al Personal Docente y Técnico Docente de nuevo ingreso que recibe acompañamiento por un colega que tiene experiencia y cumple con los requisitos de la LGSPD, a fin de fortalecer sus capacidades, conocimientos y competencias, así como favorecer su inserción en el trabajo educativo.

Tutoría: A la estrategia de profesionalización que atiende la necesidad de fortalecer las capacidades, los conocimientos y las competencias del Personal docente y técnico docente de nuevo ingreso al servicio público educativo. Con la Tutoría se pretende asegurar que este personal cuente con el apoyo de Docentes experimentados que los acompañen académicamente a lo largo de dos años a partir de su inserción en el servicio educativo.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ANEXO 1

FORMATO DE SOLICITUD PARA DESEMPEÑAR LA FUNCIÓN DE TUTORÍA

CICLOS ESCOLARES 2016-2017 y 2017-2018

A. DATOS PERSONALES

MODALIDAD DE TUTORÍA QUE SOLICITA:

☐

PRESENCIAL

☐

EN LÍNEA

NOMBRE COMPLETO:

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre (s)

RFC: _____ CURP: _____ Edad: _____

DOMICILIO PARTICULAR:

Calle _____ No. exterior _____ No. Interior _____

Colonia _____ Delegación o Municipio _____

C.P. _____ Teléfono fijo: _____ Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____

B. DATOS LABORALES

Clave presupuestal: _____

Antigüedad en la función docente o técnico docente: _____

Nombre del plantel donde labora: _____ CCT: _____

Teléfono del plantel: _____

Subsistema: _____

Asignatura que imparte (especificar en caso necesario): _____

Taller, laboratorio actividad que imparte (especificar en el caso de Técnicos Docentes):

C. FORMACIÓN ACADÉMICA

Grado máximo de estudios: _____

	Capacitación		
	Área	Periodo de realización	Número de horas de capacitación
Certificaciones:			
Cursos/talleres:			
Diplomados:			



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

ANEXO 2

CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente, manifiesto que acepto realizar las actividades propias de la función de Tutoría en la modalidad _____ (Presencial o en línea), establecidas en el Marco General para la Organización y el Funcionamiento de la Tutoría en Educación Media Superior: Docentes y Técnico Docentes de Nuevo Ingreso. Ciclos escolares 2016-2017 y 2017-2018, durante un periodo de dos años. De manera puntual, me comprometo a participar en los procesos de formación de Tutores a los que convoquen las autoridades educativas de mi subsistema, para desarrollar de manera adecuada las actividades de apoyo, acompañamiento y seguimiento que requieran mis Tutorados.

Nombre del Tutor: _____

CURP: _____

CCT: _____

Firma del Tutor

Lugar y fecha donde se firma

ANEXO 3. FICHA TÉCNICA

A. MODALIDAD DE TUTORÍA

☐ PRESENCIAL

☐ EN LÍNEA

B. DATOS PERSONALES

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre (s)

Registro Federal de Contribuyentes

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave Única del Registro de Población

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. DATOS LABORALES

Clave del Centro de Trabajo de Adscripción: _____

Subsistema: _____

Asignatura:

Laboratorio, taller o actividad que imparte (especificar sólo en el caso de Técnicos Docentes):

Función (Docente o Técnico Docente):

Antigüedad en la función: _____



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Marco general para la organización y el funcionamiento de la Tutoría en Educación Media Superior
Docentes y Técnicos Docentes de nuevo ingreso
Ciclos escolares 2016-2017 y 2017-2018

FICHA TÉCNICA
D. ELEMENTOS DE PONDERACIÓN

Dictamen:			
		SÍ	NO
	Puntaje	Cumple con requisitos para ser Tutor	

Elementos/Calificación		20	40	60	80	100
1.	Grado máximo de estudios	N/A	N/A	Especialización	Maestría	Doctorado (completo, incompleto o en curso).
2.	Número de horas de capacitación en los últimos 5 años, relacionados con su función docente o técnico docente.	Menos de 60 horas	Hasta 60 horas	Hasta 90 horas	Hasta 120 horas	Más de 120 horas
3.	Número de certificaciones profesionales vigentes al momento de la revisión del expediente.	N/A	N/A	N/A	1	2
4.	Publicaciones durante los últimos 5 años, en materia educativa.	N/A	N/A	N/A	N/A	1
5.	Premios o reconocimientos obtenidos a título personal, relacionados con su desempeño docente o técnico docente en los últimos 5 años.	N/A	N/A	N/A	1	2
6.	Resultados obtenidos en la evaluación del desempeño del SPD.	N/A	Suficiente	Bueno	Destacado	Excelente



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

AVISO DE PRIVACIDAD

Marco General para la organización y el funcionamiento de la Tutoría en Educación Media Superior. Docentes y Técnicos Docentes de Nuevo Ingreso.

Ciclos Escolares 2016-2017 y 2017-2018.

En cumplimiento al apartado Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005, se informa que los datos personales recabados en el Sistema Nacional de Seguimiento a la Tutoría a Docentes y Técnicos Docentes de Nuevo Ingreso, con fundamento en los artículos 3 de la Ley General de Educación; 21, 22 y 47 de la Ley General del Servicio Profesional Docente, serán protegidos, incorporados y tratados en un sistema de datos personales, y podrán ser transmitidos en términos del artículo 120, fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 117 fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, además de otras transmisiones previstas en la mismas. El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso y rectificación, ante las Autoridades Educativas en el domicilio señalado para tal efecto.

Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Secretaría de Educación Pública
Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente

Ciudad de México
Junio de 2016