C.P JOSE ÁNGEL COHUO CUEVAS

PERFIL

Name

C.P José Ángel Cohuo Cuevas

Fecha de Nacimiento

06 - Febrero - 1974

Email

jacohuo@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

1989 - 1992	Lic. Ermilo Sandoval Campos
Bachillerato
1993 - 1997	Universidad Autónoma de Campeche
Facultad de Contaduría y
Administración
Contador Público.
2000 - 2002	Universidad Autónoma de Campeche
Maestría en Administración
de Negocios

EXPERIENCIA LABORAL

1991 - 1991	Marathon Contratista S.A de C.V
Almacenista
Control de inventarios
1994 - 1998	Despacho C.P Elena Pech Ramirez
Responsable de contabilidad
Responsable de contabilidad de empresas
diversas
1998 - 1999	Comercializadora Campechana en
informatica S.A de C.V
Contador General
Responsable contable y fiscal.
1999 - 2000	Hospital Dr. Manuel Campos
Jefe de unidad de almacen
Adquisición y control de inventarios
2000 - 2004	Hospital Dr. Manuel Campos
Sub-Director Administrativo
Administrador General
2005 - 2006	INDESALUD
Jefe de departamento de Adquisiciones
- Adquisiciones
- Licitaciones públicas estatales y federales.

C.P JOSE ÁNGEL COHUO CUEVAS

PERFIL

Name

C.P José Ángel Cohuo Cuevas

Fecha de Nacimiento

06 - Febrero - 1974

Email

jacohuo@hotmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

2006

INDESALUD

Jefe de departamento de Recursos Materiales
- Distribución y abasto de medicamentos.

2006 - 2009

INDESALUD

Jefe de departamento de supervisión y control administrativo.
- Realización de supervisiones a las diferentes unidades médicas.
- Evaluación y seguimiento en la implementación de controles internos eficientes y eficaces en la administración de las unidades médicas de INDESALUD.

2009 - 2012

Hospital General de Especialidades Médicas de Campeche

Jefatura Administrativa
- Función coadyuvar en todos los aspectos de la administración general de la unidad médica.
- Planear, organizar, dirigir y controlar todas las operaciones del hospital.

2007 - 2015

ITESCAM

Docente académico por nueve años en diversas materias.

2012 - 2015

Seguro Popular

Jefatura del Departamento del programa "Gastos Catastróficos"
- Organización, control y registro de las operaciones del programa de gastos catastróficos.

2015 - 2018

INDESALUD

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Todas las funciones inherentes al puesto de acuerdo al reglamento interior de INDESALUD.
- Adquisiciones y licitaciones Estatales y Federales, Nacionales e Internacionales.
- Abasto de medicamentos de los 100 centros de salud.
- 11 Hospitales comunitarios y generales.

Actualmente laboro en el Hospital General de Especialidades Medicas de Campeche donde me desempeño en mi plaza base administrativa.

C.P JOSE ÁNGEL COHUO CUEVAS

PERFIL

Name

C.P José Ángel Cohuo Cuevas

Fecha de Nacimiento

06 - Febrero - 1974

Email

jacohuo@hotmail.com

- Responsabilidades fiscales de los Organismos de Gobierno del Estado.
- Seminario de Administración Pública Estatal.
- Introducción a la ISO-9001:2000
- Formación de Auditores Internos de Calidad.
- Nivel Avanzado en Formación de Auditor Líder Certificado de Sistemas Gestión de la Calidad, basado en ISO 9001 - 2000 conforme a la Norma ISO 19011: 2002.
- Seminario de administración publica estatal.
- Liderazgo Participativo.
- Técnicas de negociación.
- Programación neurolingüística y cambio personal.
- Comunicación asertiva.
- Diplomado en Gerencia en servicios de Salud.
- Planeación Estratégica.
- Capacitación en la administración hacendaría.
- Reformas Fiscales 2020
- Inducción al puesto de subdirector.
- Liderazgo participativo.

C.P JOSE ÁNGEL
COHUO CUEVAS

PERFIL

Name

C.P José Ángel Cohuo Cuevas

Fecha de Nacimiento

06 - Febrero - 1974

Email

jacohuo@hotmail.com

- Reconocimiento como representante de la Dirección General para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad para obtener el Certificado ISO 9001 - 2000 del proceso "Recepción, información y canalización en el modulo del área de urgencias del hospital general Dr. Manuel Campos"
- Coordinación y elaboración del diplomado denominado "elaboración procesos de adquisiciones de bienes y servicios en sus diferentes modalidades en materia de legislación Estatal y Federal."
- Coordinación y elaboración del diplomado denominado participación en procesos de adquisiciones de bienes y servicios en sus diferentes modalidades en materia de legislación Estatal y Federal."