

# CURRICULUM VITAE



## 1. DATOS PERSONALES.

NOMBRE: MA. CRISTINA CASTILLA TREVIÑO  
DOMICILIO: CALLE NOGAL N°. 6,  
FRACC.DEL VALLE KANISTE,  
CAMPECHE, CAMP. C.P. 24038  
TELEFONO CELULAR: (981) 82-90876  
ESTADO CIVIL: CASADA  
FECHA NACIMIENTO: 22 DICIEMBRE 1968  
PROFESION: CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR.  
CEDULA PROFESIONAL: 1722199  
R.F.C.: CATC-681222-6H2  
CURP: CATC681222MCCSRR01  
NUM. DE I.M.S.S. 8187680934-4  
CORREO ELECTRONICO: cristina\_castilla\_t@hotmail.com

## 2. FORMACION ACADEMICA.

NIVEL ACADEMICO	ESCUELA	PERIODO
PROFESIONAL	UNIVERSIDAD DE MONTERREY, MONTERREY, N.L.	1987 - 1991.
INGLES	ST. DOMINICS SCHOOL, MOBILE, ALABAMA	1981 -1982.

## 3. EXPERIENCIA LABORAL.

- 1. PRODUCTOS Y EQUIPOS TROPICALES, SA DE CV**  
PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2015 A LA FECHA.  
PUESTO ADMINISTRADORA GENERAL
- 2. FONDO CAMPECHE.**  
PERIODO DE ENERO DE 2010 A SEPTIEMBRE 2015.  
PUESTO SUBDIRECTORA GENERAL
- 3. FONDO ESTATAL DE FOMENTO INDUSTRIAL DE CAMPECHE**  
PERIODO DE ENERO DE 2010 A SEPTIEMBRE 2015.  
PUESTO SUBDIRECTORA GENERAL
- 4. SECRETARIA DE DESARROLLO INDUSTRIAL Y COMERCIAL.**  
PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2009 A DICIEMBRE 2009  
PUESTO DIRECTORA ADMINISTRATIVA
- 5. SECRETARIA DE FOMENTO INDUSTRIAL Y COMERCIAL.**  
PERIODO DE ENERO DE 1998 A SEPTIEMBRE 2009.  
PUESTO DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**6. CONSEJO DE INVERSION Y DESARROLLO DE CAMPECHE.**

PERIODO DE ABRIL DE 1995 A DICIEMBRE DE 1997.  
 PUESTO DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**7. PRODUCTOS Y EQUIPOS TROPICALES, SA DE CV**

PERIODO DE ABRIL DE 1993 A ABRIL DE 1995.  
 PUESTO DIRECTORA DEL AREA CONTABLE.

**8. VALVOLINE DE CAMPECHE, SA DE CV**

PERIODO: DE ABRIL DE 1994 A ABRIL DE 1995.  
 PUESTO: ASESOR CONTABLE

**9. DISTRIBUCIONES DE SISTEMAS Y EQUIPOS, SA DE CV.**

PERIODO: DE ABRIL DE 1994 A ABRIL DE 1995.  
 PUESTO: ASESOR CONTABLE

**10. ASESORIA Y SERVICIOS ESPECIALES DE SISTEMAS A.C..**

PERIODO: DE ABRIL DE 1994 A ABRIL DE 1995.  
 PUESTO: ASESOR CONTABLE

**11. SEGUROS MONTERREY.**

PERIODO: DE JULIO DE 1992 A DICIEMBRE DE 1993.  
 PUESTO: AUXILIAR FINANCIERO.

**5. ACTUALIZACION PROFESIONAL.**

<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>PERIODO</b>
PREVENCION Y DETECCION DE OPERACIONES CON RECURSOS DE PROCEDENCIA ILICITA	2019
CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA	2019
MANTENIMIENTO CALCULO Y SEGURIDAD DE PISCINAS	2018
DIPLOMADO REFORMAS FISCALES 2016	2016
CURSO-TALLER LIFE COACHING	2015
PLANEACION ESTRATEGICA	2014
TEAM BUILDING	2013
DESARROLLO DE COMPETENCIAS GERENCIALES	2012
SEMINARIO METODOLOGIA Y MEJORES PRACTICAS DE GESTION EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION	2011
SEMINARIO ISO 9000 AÑO 2000	2000
TALLER PLAN PERSONAL DE VIDA	2000
SEMINARIO ROMPIENDO LIMITES	1998
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS PUBLICOS DEL ESTADO DE CAMPECHE	2007
CURSO LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y SU REGLAMENTO	2004
CURSO LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO	2004
CURSO PROGRAMA DE CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	2003

CURSO DE FORMACION DE AUDITORES INTERNOS	2003
CURSO ANALISIS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1998
TALLER PREPARACION Y LLENADO DE LAS DECLARACIONES ANUALES DE LAS PERSONAS FISICAS	1995
COMO OPCION A TITULACION SE CURSARON LOS SIGUIENTES DIPLOMADOS : <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE CALIDAD.</li> <li>• DIPLOMADO EN CONTABILIDADES ESPECIALES.</li> </ul>	1992

CAMPECHE, CAMP; SEPTIEMBRE 2021.