



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A PRECIO FIJO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **VÍCTOR MANUEL ALONZO HERRERA**, SUBSECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"LA SECRETARÍA"**, ASISTIDO POR **RODOLFO IVÁN PÉREZ VÁZQUEZ**, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y CONTROL PATRIMONIAL Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA: **DÍAZ CMC S.A.S. DE C.V.**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR **ALEJANDRO RAMON MEDINA PIÑA**, EN SU CARÁCTER DE **APODERADO LEGAL**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** Y A QUIENES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1.- DE "LA SECRETARÍA", QUE:

- 1.1 Es un organismo centralizado de la Administración Pública Estatal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 72 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 1, 2 22, Apartado A, fracción IV y 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche; y 2 de su Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de la Administración Pública del Estado de Campeche.
- 1.2 Conforme a lo dispuesto en los artículos 4 Apartado A), fracción V, 16 fracciones II, IX, XX y 20 fracciones XI, XII, XV, XVIII Y XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de la Administración Pública del Estado de Campeche, **VÍCTOR MANUEL ALONZO HERRERA**, Subsecretario de Servicios Administrativos, se encuentra facultado para tramitar la adquisición, arrendamiento y contratación de los recursos materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles; diseñar, proponer y ejecutar los procedimientos internos para la contratación de servicios que se requieran para el adecuado funcionamiento de **"LA SECRETARÍA"** y controlar, ejecutar y dar seguimiento al presupuesto de egresos de la misma.
- 1.3 Para la celebración del presente Contrato, **"LA SECRETARÍA"** cuenta con los recursos debidamente aprobados, para el Ejercicio Fiscal 2023, erogación que será cubierta con cargo a los **INGRESOS PROPIOS** de la misma, los cuales servirán como fuente de pago.
- 1.4 La adjudicación del presente contrato se realiza en apego a lo que establece en los artículos 25 en su fracción I, de la Ley de Coordinación Fiscal, los artículos 2 y 19 en su segundo párrafo de la Ley del Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2023, y para el manejo y correcta aplicación de los recursos mediante el procedimiento de **ADJUDICACIÓN DIRECTA**, conforme a lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.
- 1.5 Señala como su domicilio el ubicado en Avenida Maestros Campechanos s/n Colonia Sascalúm, Código Postal 24095 de esta Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, mismo que establece para todos los fines y efectos legales de este contrato.

2.- DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", QUE:

- 2.1 Su representada, es una persona moral, legalmente constituida conforme a las Leyes Mexicanas con capacidad para comercializar los bienes y servicios que en su caso requiera la **"LA SECRETARÍA"**, tal y como lo acredita con la Escritura Pública con Folio de Constitución **SAS-1.2-202107-414401**, emitida por la Secretaría de Economía con fecha del 2021-07-2020, inscrito en el FME N-2021050276 NCI 202100157227 con fecha de inscripción del veinte de julio del año dos mil veintiuno, e inscrita en el Registro Público de Comercio con boleta de inscripción no. 20210015722700F4 de fecha 20-07-2021, en la Ciudad de San Francisco de Campeche.



- 2.2 **ALEJANDRO RAMÓN MEDINA PIÑA**, es su Apoderado Legal y tiene las facultades para actuar y proporcionar los bienes y servicios requeridos por la **"LA SECRETARÍA"** y celebrar y aceptar las presentes condiciones generales y obligarse en los términos de este instrumento, facultades que declara bajo protesta de decir verdad, que no le han sido revocadas a la presente fecha, tal y como lo acredita Escritura Pública Número Un mil ciento noventa y siete (2023), con fecha 16 de agosto del año 2023 ante la Licenciada Nelia del Pilar Pérez Curmina, Notaria Pública del Estado, en ejercicio, Titular de la Notaria Pública Número Cuarenta del Primer Distrito Judicial del Estado y del Patrimonio Inmobiliario Federal.
- 2.3 Tiene como objeto social el de: Servicios de contabilidad y auditoría, otros servicios relacionados con la contabilidad, otros servicios de consultoría científica y técnica tal y como lo señala su acta constitutiva y su correspondiente constancia de situación fiscal.
- 2.4 De igual forma, **ALEJANDRO RAMÓN MEDINA PIÑA**, se identifica con la credencial para votar con fotografía emitida por el Instituto Nacional Electoral con clave de elector no. **IDMEX 1711444996**.
- 2.5 La persona moral que representa se encuentra inscrita en el Servicio de Administración Tributaria con la clave de identificación fiscal número de folio **idCIF 21070301368** que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes con clave **DCM210720280** y manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- 2.6 Bajo protesta de decir verdad manifiesta que ninguno de los miembros, funcionarios o empleados de su representada se encuentra impedido para la prestación de los servicios materia de este contrato, por no encontrarse en el supuesto establecido en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche.
- 2.7 Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse en los términos del presente contrato.
- 2.8 Que conoce el contenido y los requisitos que se establecen en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.9 Que tiene establecido su domicilio en la **CALLE 20, NO. 177, EN LA LOCALIDAD DE LERMA COLONIA CHIAPANECA, CON C.P. 24500, LERMA, CAMPECHE**, mismo que señala para los fines, notificaciones y efectos legales de este contrato.

3.-DECLARAN "LAS PARTES":

- 3.1 Que tienen las facultades suficientes para celebrar el presente acto jurídico y manifiestan que se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad con que se ostentan para todos los efectos legales a que haya lugar.
- 3.2 En el presente instrumento jurídico no existe error, dolo, mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento que puedan invalidar el mismo.

De conformidad con las anteriores declaraciones, **"LAS PARTES"**, acuerdan celebrar el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO: El presente contrato es un instrumento para establecer las bases, compromisos, términos y condiciones, conforme a las cuales **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** efectuará la **Evaluación**



de Diseño del Programa Presupuestario 014 del Programa de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación, como instancia coordinadora de sector de las 11 instituciones educativas (organismos descentralizados de la Administración Pública Paraestatal de nivel Medio Superior y Superior del Estado de Campeche) ejecutoras del ejercicio presupuestal 2022, de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el **ANEXO I** adjunto a este contrato.

SEGUNDA: IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS DEL PRESENTE CONTRATO: "LA SECRETARÍA" pagará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", por concepto de los servicios prestados, un monto total de **\$58,000.00 (Cincuenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.)** Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) incluido, con el cual se considera satisfecho "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

En el importe total de la contraprestación establecida en el párrafo primero de esta cláusula, se encuentran incluidos para "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", todos aquellos gastos que se requiera para llevar a cabo el objeto de este contrato como son:

(I).- Todos los materiales necesarios

(II).- Los gastos operativos hasta terminar con el objeto de este contrato como son transporte, viáticos, gastos de alimentación y demás materiales necesarios.

(III).- Sueldos y honorarios por concepto de organización, dirección técnica propia y administración interna que sean necesarios hasta terminar el objeto de este instrumento.

(IV).- Prestaciones sociales y laborales de su personal; y se hace mención que en el momento de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" realice trabajos o desembolsos por un monto mayor al indicado, no tendrá derecho a reclamar pago adicional alguno por este concepto.

(V).- Y todos aquellos que se requieran para cumplir con el objeto de este instrumento jurídico.

TERCERA: FORMA DE PAGO.- "LAS PARTES" convienen que los bienes objeto del presente contrato sean pagados al 100% contra entrega de la totalidad de los bienes señalados en este instrumento, a satisfacción de "LA SECRETARÍA", mediante la formulación de la factura correspondiente, misma que será presentada por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" para su revisión, autorización y pago en las oficinas que le indique "LA SECRETARÍA", pagaderos en un plazo máximo de 20 días hábiles, de conformidad con lo establecido por el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche. "LAS PARTES" acuerdan que no habrá anticipo.

CUARTA. - FACTURACIÓN. -El pago correspondiente, se realizará en el plazo convenido cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" presente en las oficinas de "LA SECRETARÍA", ubicada en **AVENIDA MAESTROS CAMPECHANOS S/N, COL. SASCALÚM, SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, C.P. 24095**, la factura que cumpla con los requisitos fiscales exigidos por ley por cada partida.

En caso de que la factura entregada por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" para su pago, presente errores o deficiencias, "LA SECRETARÍA" dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción, indicará por escrito a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" presente las correcciones necesarias, no se computará para el pago de gastos financieros.

La factura deberá ser requisitada con los siguientes datos (con independencia de aquellos necesarios de conformidad con el marco legal aplicable):

Nombre: SECRETARIA DE EDUCACION
Dirección: AV. MESTROS CAMPECHANOS S/N
Colonia: SASCALUM
C.P: 24095



Ciudad: SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAM.
R.F.C.: SEC-930222GV3

QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD Y OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".- Para el debido cumplimiento de este contrato, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a:

- A. Cumplir en tiempo y forma con la entrega de los servicios objeto de este instrumento a **"LA SECRETARÍA"** a satisfacción de la misma y conforme a lo establecido dentro del clausulado de este instrumento jurídico y normatividad aplicable en la materia.
- B. Entregar los servicios objeto de este contrato con las características técnicas especificadas en la **CLÁUSULA PRIMERA y ANEXO I** que forma parte integral de este instrumento.
- C. No ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados de este instrumento jurídico a favor de persona alguna, en los términos del presente contrato (es decir, con excepción de los derechos de cobro previamente autorizados de forma escrita por **"LA SECRETARÍA"**).
- D. No divulgar los informes, datos y resultados obtenidos en los estudios e investigaciones realizados dentro de este contrato, ni a servirse de ninguno de los materiales, informes, datos e inversiones realizados en consecuencia de este contrato, sin la autorización expresa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

SEXTA.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.- **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se compromete dentro del periodo del 01 de julio al 30 de noviembre del 2023 a que la totalidad de los servicios pactados deberán estar debidamente suministrados y ejecutados, en un plazo no mayor al **31 de diciembre del 2023**, así como la elaboración y entrega de los informes de la evaluación correspondientes en la Dirección de Planeación y Programación de **"LA SECRETARÍA"**.

"LA SECRETARÍA", se compromete a coordinar y garantizar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** los accesos a los sitios e información necesaria que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** requiera con el único fin de llevar a cabo lo pactado en este contrato para el debido cumplimiento del mismo,

No se le recibirá a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, los servicios si no cumple con la totalidad de los mismos así como con las especificaciones técnicas que describen la **CLÁUSULA PRIMERA y el ANEXO I** de este contrato.

En el caso que se requiera prórroga alguna, ya sea por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a **"LA SECRETARÍA"**, este será de común acuerdo entre **"LAS PARTES"** de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, debiendo formalizarse dicha prórroga mediante la celebración del contrato modificatorio respectivo, el cual deberán suscribirlo **"LAS PARTES"** que intervienen en el presente instrumento contractual.

"LAS PARTES" establecen que el desarrollo y la entrega de los servicios objeto del presente contrato, deberá hacerse según lo señalado en el **ANEXO I** de este instrumento.

SÉPTIMA.- CESIÓN DE DERECHOS.- **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales, sus derechos y obligaciones sobre los servicios que ampara este contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previamente otorgado por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

Una vez que **"LA SECRETARÍA"** hubiere autorizado la cesión de los derechos de cobro, en su caso, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá entregar a **"LA SECRETARÍA"** una copia del contrato de cesión celebrado e informar la identidad del cesionario, así como la información necesaria para que **"LA SECRETARÍA"** realice los pagos respectivos al cesionario de los derechos de cobro.



OCTAVA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.- "LAS PARTES" convienen que cualquier modificación que altere el contenido del presente contrato y en particular si se refiere al objeto de este contrato, deberá formalizarse por escrito y suscribirse el contrato respectivo por ambas partes.

NOVENA.- RESPONSABILIDADES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".- La responsabilidad de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, en caso de incumplimiento de contrato, independientemente de la forma de acción que se ejercite, consiste en:

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" será el único responsable de que, cuando los servicios amparados en este contrato, no se hayan entregado de acuerdo con lo estipulado en el mismo, o bien, conforme a las órdenes dadas por escrito por parte de **"LA SECRETARÍA"**, por lo que, en estos casos, **"LA SECRETARÍA"** podrá ordenar la rectificación o reposición de aquellos servicios que se hubieren considerado como rechazados o discrepantes sin que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** tenga derecho a retribución adicional alguna por ello, ya que los mismos se harán por cuenta de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**. En tal supuesto, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** procederá de manera inmediata a la rectificación o reposición de los servicios rechazados o discrepantes, sin que esto sea motivo para ampliar el plazo señalado para su entrega.

Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** entrega servicios por mayor valor de lo indicado, sin que para tales efectos se hubiera celebrado el contrato modificatorio respectivo, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la entrega de los servicios excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tendrá la obligación de contar con todas las autorizaciones requeridas por las dependencias gubernamentales correspondientes, para la adecuada ejecución del objeto de este contrato, por lo que, también se obliga a cumplir con todas las leyes, reglamentos y normas aplicables, sean éstas municipales, estatales o federales.

Se conviene que las obligaciones de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** de acuerdo con este contrato deberán incluir todas las actividades, insumos y otros, que aun cuando no estén descritas explícitamente puedan ser inferidos como requeridos o indispensables para el cumplimiento objeto del presente contrato.

DÉCIMA. - DE LAS GARANTÍAS DE ANTICIPO Y DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. - GARANTÍA DE ANTICIPO DEL CONTRATO. - "LAS PARTES" acuerdan que no habrá anticipo.

Garantía del cumplimiento del contrato. De conformidad con los artículos 50, 51 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, Esta garantía deberá constituirse por el equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, a favor de **"SECRETARÍA DE EDUCACIÓN"**, mediante cheque cruzado, expedido por el prestador del servicio con cargo a cualquier Institución de crédito. Esta garantía deberá ser entregada a más tardar dentro de 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, en la Subdirección de Recursos Materiales, Servicios y Control Patrimonial de **"LA SECRETARÍA"**.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS", quedará exento de la presentación de esta garantía, siempre y cuando cumpla con la ejecución de los servicios objeto del presente contrato a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"** dentro del término que se establece en el párrafo anterior, siempre y cuando compruebe o acredite de manera fehaciente e indubitable haber dado cumplimiento a las obligaciones de este contrato, para lo cual presentará escrito donde solicite y manifieste lo anterior a **"LA SECRETARÍA"**.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la formación de convenios de ampliación al monto o plazo del contrato, se deberá obtener la modificación de la garantía correspondiente.

DÉCIMA PRIMERA.- DE LOS DERECHOS DE AUTOR.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se responsabiliza expresamente en los casos en que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, al



aplicar los procedimientos de revisión y evaluación, quedando liberado de ello **"LA SECRETARÍA"** y/o cualquiera de sus órganos de gobierno y/o servidores públicos de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- Para efectos del cumplimiento del presente contrato, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a contar con el personal especializado para la ejecución del objeto de este contrato siendo el unico responsable de los servicios proporcionados por su personal.

Queda expresamente estipulado que el presente contrato, se suscribe en atención a que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cuenta como lo señala en el parrafo anterior con el personal técnico y profesional, experiencia, materiales, equipo e instrumentos de trabajo propios para llevar a cabo el objeto de este contrato, por lo tanto, en ningún momento se considerará como patrón sustituto o solidario a **"LA SECRETARÍA"** respecto de dicho personal, eximiendo desde ahora **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier responsabilidad fiscal, laboral y de seguridad social, civil penal y de cualquier otra índole, que pudiera darse como consecuencia directa para llevar a cabo el objeto de este contrato.

Como consecuencia de lo anterior, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a la salvaguardar y en su caso, a indemnizar a **"LA SECRETARÍA"** respecto de cualquier responsabilidad, demanda, reclamación, procedimiento, pérdida, daño, multa, perjuicio, menoscabo o gasto derivado del cumplimiento de este instrumento jurídico y el objeto del presente contrato, siempre y cuando fuera su culpa directa y no por causa ajena.

En este sentido **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a intervenir de manera inmediata y a responder, en caso de que el personal a su cargo presente alguna demanda laboral, obligándose a responder directamente y excluir a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier reclamación por este concepto.

DÉCIMA TERCERA.- ASPECTOS FISCALES.- **"LAS PARTES"** pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales y municipales de los Estados Unidos Mexicanos tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. - PENAS CONVENCIONALES A CARGO DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".- En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se atrase sin causa justificada en la entrega del objeto de este instrumento o no entregue éstos en los términos ofertados, se aplicará a partir del primer día de retraso una pena convencional consistente en 5 al millar del importe pactado, por cada día de retraso, el cual será deducido del importe total a pagar.

DÉCIMA QUINTA.- VIGENCIA DEL CONTRATO.- La vigencia del presente contrato será **A LA FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO HASTA UN PLAZO NO MAYOR AL 31 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**, siempre y cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** hubiere cumplido con la totalidad de obligaciones pactadas a satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA SEXTA.- CASO FORTUITO O CAUSAS DE FUERZA MAYOR.- Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de **"LAS PARTES"**, siempre y cuando, dichos hechos o acontecimientos sean imprevisibles, irresistibles, insuperables y actuales y no provengan de alguna negligencia o provocación de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**. De manera enunciativa y no limitativa se consideran caso fortuito o fuerza mayor: terremotos, incendios, inundaciones, ciclones o huracanes, huelgas o paros no imputables a la administración de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, actos terroristas, estado de sitio, levantamiento armado, alborotos públicos, escasez en el mercado de materias primas que incidan directamente en el suministro de los servicios objeto de este instrumento, Cualquier causa deberá ser de dominio público o bien deberá justificarse y/o probarse plenamente ante **"LA SECRETARÍA"**.

Ninguna de **"LAS PARTES"** será responsable ante la otra por causa que derive de caso fortuito o fuerza mayor, debiéndose dar aviso a la otra parte en un plazo de 15 días naturales después de que la misma



sobrevenida. Para estos efectos cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** por causa de fuerza mayor o caso fortuito no pueda cumplir con sus obligaciones en la fecha convenida deberá solicitar por escrito a **"LA SECRETARÍA"** un diferimiento al plazo, acompañando los documentos que sirvan de soporte a su solicitud, en la inteligencia de que si el nuevo plazo solicitado se concede y no se cumple, se aplicará la pena convencional correspondiente en términos del presente contrato. En caso que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no de aviso en el término a que se refiere este párrafo, acepta que no podrá reclamar caso fortuito o fuerza mayor.

No se considera caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento resultante de la falta de previsión, negligencia, impericia, provocación o culpa de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** o bien aquellos que no se encuentren debidamente justificados, ya que de realizarse alguno de estos supuestos, se procederá a la aplicación de las penas convencionales que se establecen en este contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.- **"LA SECRETARÍA"** podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, la entrega del objeto de este contrato en cualquier momento, por causas debidamente justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva; sin embargo, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"LA SECRETARÍA"**, previa notificación y justificación de estas ante **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**; **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del contrato.

Cuando en el suministro del objeto de este contrato se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"LA SECRETARÍA"**, bajo su responsabilidad podrá suspender la adquisición del servicio, en cuyo caso **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá atender a lo indicado en el último párrafo de la **CLÁUSULA SEXTA**.

En cualquiera de los casos previstos en esta cláusula, se pactará por **"LAS PARTES"** el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada de este contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.- **"LA SECRETARÍA"** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato por razones de interés general, cuando existan causas justificadas que le impidan la continuación de la recepción del objeto de este contrato y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionará un daño y perjuicio grave o bien no sea posible determinar el tiempo de suspensión.

En este supuesto, **"LA SECRETARÍA"** procederá a reembolsar, previa solicitud de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, los gastos no recuperables en que este hubiere incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto de este contrato.

DÉCIMA NOVENA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- **"LAS PARTES"** convienen que el presente contrato, podrá ser rescindido en todas y cada una de sus partes por **"LA SECRETARÍA"**, cuando se presenten cualquiera de las circunstancias que a continuación se señalan.

Por "LA SECRETARÍA":

Sin necesidad de declaración judicial:

- Incumplimiento por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.



- Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cede los derechos del presente contrato sin autorización por escrito por parte de **"LA SECRETARÍA"**.
- Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** ha proporcionado datos falsos o bien cuando siendo reales estos, hayan variado y no se hubiere dado aviso de ello a **"LA SECRETARÍA"**.
- Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se niegue a subsanar las observaciones realizadas y **"LA SECRETARÍA"** no esté satisfecha con el objeto de este contrato.

Por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS":

Igualmente, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** podrá solicitar la rescisión del contrato sin que medie declaración judicial cuando:

- Exista incumplimiento por parte de **"LA SECRETARÍA"** a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.
- En caso de que **"LA SECRETARÍA"** no otorgue a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, las facilidades para la entrega, inspección y recepción del objeto de este contrato.

VIGÉSIMA.- NOTIFICACIONES.- Todos los avisos y notificaciones entre **"LAS PARTES"** deberán realizarse por escrito en los domicilios que señalaron en el presente. Cada una de **"LAS PARTES"** está obligada a notificar a la otra en caso de cambio de domicilio.

"LAS PARTES" señalan como sus respectivos domicilios convencionales los siguientes:

"LA SECRETARÍA"

AV. MAESTROS CAMPECHANOS S/N
COL. SASCALUM, C.P. 24095
SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAM.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

CALLE 20, NO. 177
COLONIA CHIAPANECA, C.P. 24500
LERMA, CAMPECHE.

VIGÉSIMA PRIMERA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.- El presente contrato constituye el acuerdo entre **"LAS PARTES"** en relación con el objeto del mismo y debiéndose respetar todas las condiciones y obligaciones contenidas en el.

"LAS PARTES" manifiestan que en la celebración del presente contrato no ha habido vicio ni dolo alguno del consentimiento.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- SOMETIMIENTO.- **"LAS PARTES"** manifiestan que las obligaciones y derechos contenidos en este instrumento, son producto de la buena fe, por lo que realizarán todas las acciones necesarias para su debido cumplimiento, sin embargo, en caso de que suscitase duda o controversia en la interpretación y cumplimiento del mismo, **"LAS PARTES"** acuerdan someterse a la competencia de los tribunales del Estado de Campeche con circunscripción en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, renunciando a la competencia y jurisdicción que pudiera corresponder en razón de su domicilio presente o futuro.



**GOBIERNO
DE TODOS**

Poder Ejecutivo del Estado de Campeche
Secretaría de Educación de la Administración Pública
del Estado de Campeche
Subsecretaría de Servicios Administrativos
CONTRATO SE-ADQ-104-2023




SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

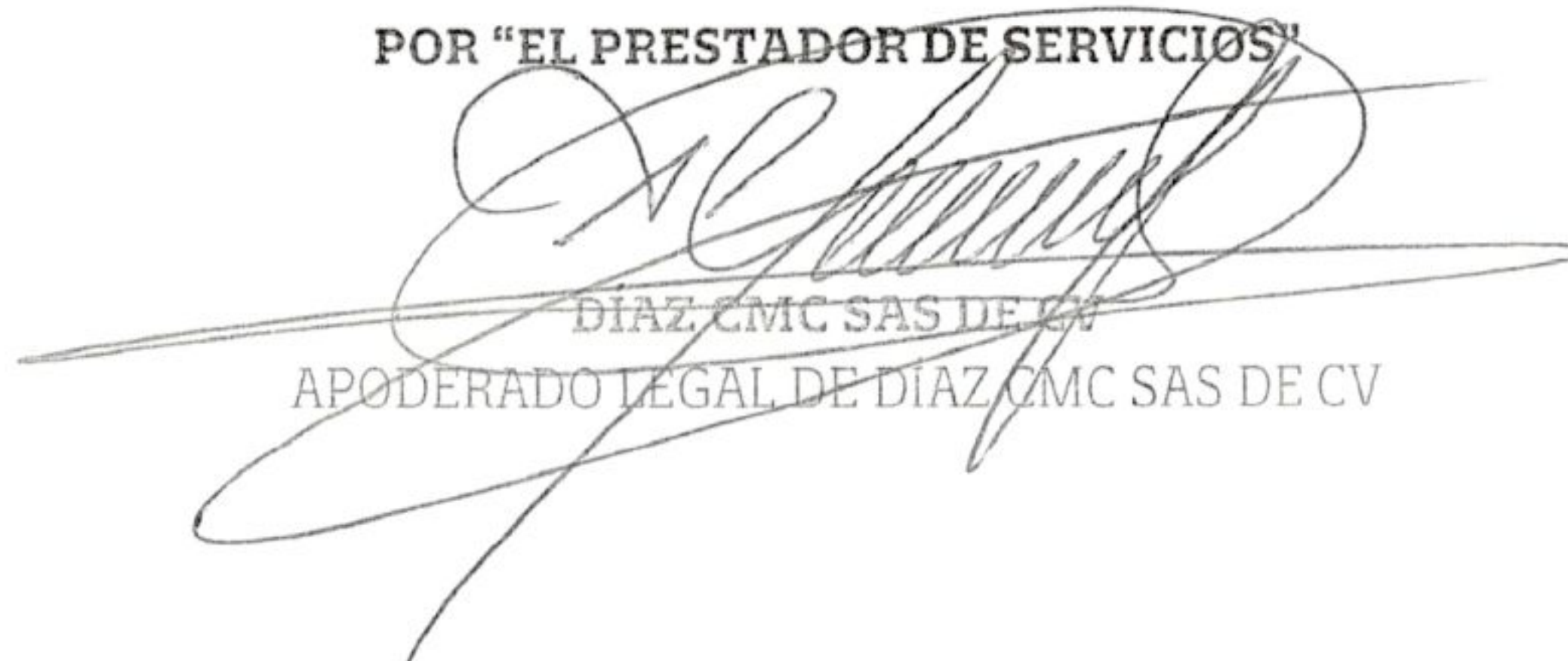
LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES QUE EN EL INTERVIENEN Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO POR TRIPPLICADO, AL CALCE Y AL MARGEN EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES POR TODOS LOS QUE EN EL INTERVIENEN EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO CAMPECHE, CAMPECHE EL DÍA 28 DE JUNIO DE 2023.

POR "LA SECRETARÍA"


VÍCTOR MANUEL ALONZO HERRERA
SUBSECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS


RODOLFO IVÁN PÉREZ VÁZQUEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS
Y CONTROL PATRIMONIAL

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"


DÍAZ CMC SAS DE CV
APODERADO LEGAL DE DÍAZ CMC SAS DE CV

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A PRECIO FIJO NÚM. SE-ADQ-104-2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE Y DÍAZ CMC, SAS DE CV.



ANEXO I
ESPECIFICACIONES TECNICAS

EVALUACIÓN DE DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 014 DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.

I. OBJETIVO

Evaluar el diseño del Programa de Educación Media Superior y Superior con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En la evaluación del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE), se dará cumplimiento a los siguientes objetivos específicos:

- Analizar la justificación de la creación y diseño del programa;
- Identificar y analizar su vinculación con la planeación sectorial y nacional;
- Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención;
- Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos;
- Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable;
- Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e
- Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales.

III. ALCANCES

Identificar hallazgos y recomendaciones a partir del análisis de la congruencia del diseño del Programa de Educación Media Superior y Superior, a partir de un análisis de gabinete con base, en la documentación normativa del programa, así como de la información disponible sobre la cobertura del programa a la fecha de realización de la evaluación.

IV. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO

La evaluación de diseño contendrá para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Justificación de la creación y del diseño del programa
2. Contribución a las metas y objetivos nacionales
3. Población potencial, objetivo y mecanismos de elegibilidad
4. Padrón de beneficiarios y mecanismos de atención
5. Matriz de indicadores para Resultados (MIR)
6. Presupuesto y rendición de cuentas
7. Complementariedades y coincidencias con otros programas federales
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

V. PRODUCTOS Y PLAZOS DE ENTREGA

Evaluación Final en materia de diseño del Programa media Superior y Superior.

Actividades	Semana							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.- Analizar la relación del árbol de problema, árbol de objetivos con								



Poder Ejecutivo del Estado de Campeche
Secretaría de Educación de la Administración Pública
del Estado de Campeche
Subsecretaría de Servicios Administrativos
CONTRATO SE-ADO-104-2023



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

la MIR del Programa								
2.- Asegurar que las acciones de las dependencias estén contempladas en la MIR general del Programa.								
2.1.-Solicitar a las instituciones involucradas el propósito de su programa estratégico y los componentes (productos) con los que actualmente están trabajando y están contemplados dentro de su MIR. Previamente se elaborará un instrumento de recolección de datos (instrumento); como evidencia se solicita la MIR 2022.								
2.2.- Identificar y unificar las actividades de las dependencias de acuerdo con su propósito, componente y actividades								
2.3.-Solicitar a las instituciones las Fichas técnicas de sus indicadores.								
2.4.-Proponer la adecuación necesaria de acuerdo con la metodología del marco lógico y la guía para la elaboración de la MIR.								
3.-Identificar que los indicadores propuestos sean relevantes, es decir, que estén orientados a mejorar el resultados del programa y a medir avances								
4.-Valoración final del diseño								
5.-Realización del FODA, Hallazgos y recomendaciones.								
6.-Conclusiones								
7.-Integración del documento final								
8.-Presentación								

POR "LA SECRETARÍA"

~~VICTOR MANUEL ALONZO HERRERA~~
SUBSECRETARIO DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

RODOLFO IVÁN PÉREZ VÁZQUEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,
SERVICIOS Y CONTROL PATRIMONIAL

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

ALEJANDRO RAMON MEDINA PIÑA
APODERADO LEGAL DE DÍAZ CMC SAS DE CV

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A PRECIO FIJO NÚM. SE-
ADO-104-2023 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL
ESTADO DE CAMPECHE Y DÍAZ CMC, SAS DE CV.