

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DG	DIRECCIÓN GENERAL	SD01	ACTAS	1.01	CONSEJO CONSULTIVO	X			1	5				X		
				1.02	ENTREGA-RECEPCIÓN	X	X		1	5				X		
		SD02	ACADEMIAS	2.01	ANÁLISIS DE PLANES DE ESTUDIO	X			1	5				X		
				2.02	ELABORACIÓN DE BANCOS DE REACTIVOS	X			1	5				X		
		SD03	ASUNTOS JURÍDICOS	3.01	JUICIOS		X		1	5				X		
				3.02	CONVENIOS	X	X		1	5				X		
		SD04	AUDITORIAS	4.01	CONTROL INTERNO	X		X	1	5				X		
				4.02	CONTROL EXTERNO			X	1	5				X		
				4.03	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	X	X	X	1	5				X		
				4.04	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO		X	X	1	5				X		
				4.05	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X	X		1	5				X		
		SD05	CAPACITACIÓN	5.01	CURSOS	X			1	5				X		
				5.02	TALLERES	X			1	5				X		
				5.03	SEMINARIOS	X			1	5				X		
				5.04	DIPLOMADOS	X			1	5				X		
				5.05	CONGRESOS	X			1	5				X		
				5.06	ACADÉMIAS	X			1	5				X		
DAC	DIRECCIÓN ACADÉMICA															
		SD06	CONTRATOS	6.01	SERVICIOS		X		1	5				X		
				6.02	COMODATO		X		1	5				X		
				6.03	ADQUISICIONES		X		1	5				X		
				6.04	ARRENDAMIENTO		X		1	5				X		
		SD07	INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	7.01	ESTADÍSTICAS DE POBLACIÓN	X			1	5				X		
				7.02	CALIFICACIONES	X			1	5				X		
				7.03	CERTIFICADOS	X	X		1	5				X		

10/01/2025

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
				7.04	DIPLOMAS	X			1	5				X		
				7.05	CONTROL ESCOLAR	X			1	5				X		
		SD08	DIFUSIÓN	8.01	SÍNTESIS INFORMATIVA	X			1	5				X		
				8.02	REVISTAS	X			1	5				X		
				8.03	PROGRAMA DE RADIO	X			1	5				X		
		SD09	EVENTOS	9.01	INVITACIONES	X			1	5				X		
DEC	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA			9.02	CONCURSOS	X			1	5				X		
				9.03	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	X			1	5				X		
DAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			9.04	EDUCACIÓN FÍSICA	X			1	5				X		
				9.05	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	X			1	5				X		
UAIP	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			9.06	OLIMPIADAS	X			1	5				X		
				9.07	ENCUENTROS	X			1	5				X		
		SD10	EXTENSIÓN EDUCATIVA	10.01	CONCURSOS DE OPOSICIÓN	X			1	5				X		
				10.02	PLANES DE ESTUDIO	X			1	5				X		
				10.03	PROGRAMA DE ESTUDIO	X			1	5				X		
				10.04	PROCESO DE HOMOLOGACIÓN	X			1	5				X		
				10.05	PROCESO DE BASIFICACIÓN	X			1	5				X		
				10.06	ESTÍMULO AL DESEMPEÑO ACADÉMICO	X		X	1	5				X		
				10.07	PROMOCIÓN DOCENTE	X			1	5				X		
				10.08	ISTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	X			1	5				X		
		SD11	FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	11.01	ATENCIÓN CONTINUA AL ALUMNO	X			3	5				X		
				11.02	ATENCIÓN CONTINUA AL DOCENTE	X			3	5				X		
				11.03	PROGRAMA DE ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE	X		X	3	5				X		
10/01/2025		SD12	JUNTA DE GOBIERNO	12.01	SESIONES ORDINARIAS	X	X		1	5				X		
				12.02	SESIONES EXTRAORDINARIAS	X	X		1	5				X		
				12.03	INFORMES	X			1	5				X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
		SD13	LEGISLACIÓN	13.01	COMPENDIO JURÍDICO		X		1	5				X		
		SD14	PLANEACIÓN Y PROGRAMA DE PRESUPUESTO	14.01	ESTADÍSTICAS	X			1	5				X		
				14.02	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	X			1	5				X		
				14.03	PROGRAMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	X			1	5				X		
				14.04	POA ESTATAL	X			1	5				X		
				14.05	POA FEDERAL	X			1	5				X		
				14.06	PROGRAMACIÓN DETALLADA	X			1	5				X		
				14.07	POI	X			1	5				X		
				14.08	PSDA	X			1	5				X		
		SD15	RECURSOS FINANCIEROS	15.01	VIÁTICOS	X			1	5				X		
				15.02	AUXILIAR DE MINISTRACIONES	X		X	1	5				X		
				15.03	SISTEMA DE CONTROL Y EMISIÓN	X		X	1	5				X		
				15.04	PÓLIZAS DE DIARIO	X		X	1	5				X		
				15.05	PÓLIZAS DE CHEQUES	X		X	1	5				X		
				15.06	PÓLIZAS DE INGRESOS	X		X	1	5				X		
				15.07	PAQUETES CONTABLES	X		X	1	5				X		
				15.08	OBLIGACIONES FISCALES		X	X	1	5				X		
				15.09	PAGOS (INFONAVIT, FONACOT, IMSS, SAR, CASA JUANES)		X	X	1	5				X		
				15.10	ESTADOS FINANCIEROS			X	1	5				X		
				15.11	PAGO DE ACTIVOS			X	1	5				X		
				15.12	PRESUPUESTO AUTORIZADO	X			1	5				X		
		SD16	RECURSOS HUMANOS	16.01	EXPEDIENTE DEL PERSONAL	X			1	15				X		
				16.02	CONTROL DE PERSONAL	X			1	5				X		
				16.03	NÓMINAS	X		X	1	5				X		
				16.04	CONTROL DE SEGURIDAD PERSONAL	X			1	5				X		
				16.05	DECLARACIONES	X		X	1	5				X		
				16.06	CARGA HORARIA	X		X	1	5				X		
				16.07	SUTCOBACAM	X	X	X	1	5				X		
10/01/2025		SD17	SERVICIOS GENERALES	17.01	LICITACIONES Y ADQUISICIONES	X	X	X	1	5				X		
				17.02	INVENTARIO DE BIENES	X			1	5				X		

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
				17.03	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	X			1	5				X		
				17.04	CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES	X			1	5				X		
				17.05	PARQUE VEHÍCULAR	X			1	5				X		
				17.06	SUMINISTROS	X			1	5				X		
				17.07	BAJA DE BIENES MUEBLES		X	X	1	5				X		
		SD18	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	18.01	POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	X			1	5				X		
				18.02	MANUAL DE CALIDAD	X			1	5				X		
				18.03	DIRECCIÓN GENERAL	X			1	5				X		
				18.04	CENTROS EDUCATIVOS	X			1	5				X		
		SD19	TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	19.01	DESARROLLO DE SISTEMAS	X			1	5				X		
				19.02	INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	X			1	5				X		
				19.03	SOPORTE TÉCNICO	X			1	5				X		
				19.04	PORTAL INSTITUCIONAL EN INTERNET	X			1	5				X		
				19.05	FOTOCREDENCIALIZACIÓN	X			1	5				X		
				19.06	PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORMÁTICOS	X			1	5				X		
		SD20	TRANSPARENCIA	20.01	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1	5				X		
				20.02	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X			1	5				X		
				20.03	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	X				5				X		
				20.04	ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADO	X				5				X		
		SD21	VINCULACIÓN	21.01	INSTITUCIONAL	X			1					X		
				21.02	DEPENDENCIAS	X			1					X		
				21.03	ORGANISMOS	X			1					X		
				21.04	CENTROS EDUCATIVOS	X			1					X		

ELABORÓ

Lic. Jazmín del Rocío Carvera Barbosa
Responsable del Archivo de Concentración

Vs. BO

Lic. Cesar Andrés González David
Director General



COBACAM

INSTITUCIÓN DESCENTRALIZADA
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL
SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAMP.

01/01/2025