PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE

COBACAM

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio de Campeche, Estado de Campeche, siendo las 10:00 horas del día 1 de marzo del año dos mil veintiuno, en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, ubicada en la Calle Ricardo Castillo Oliver número 14, entre Calle Lorenzo Alfaro Alomía y Avenida Miguel Alemán, Área Ah Kim Pech, Código Postal 24014, de ésta Ciudad, se reunieron el CP. Carlos Ernesto Rosado Ruelas, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche y Presidente del Comité, CP. Carlos Manuel Mex Cano, Director Administrativo y suplente del presidente, CP. José Alonso Sagundo Rodríguez Suplente del primer vocal, Psicóloga Laura Guadalupe Medina Cardona, Segundo Vocal, Lic. Jorge Ivan Ávila Rosado suplente del segundo vocal, Lic. Aida Iveth Cerón Murillo Tercer Vocal y Lic. Manuel Antonio Poot Can, Suplente del Tercer vocal, y la Lic. Nayeli Jocabed Pozos Godines, Secretaria Ejecutiva del Comité con el propósito de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche correspondiente al Ejercicio 2021, que fue previa y legalmente convocada conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y presentación del nuevo Presidente del Comité CP. Carlos Ernesto Rosado Ruelas y su suplente el CP. Carlos Manuel Mex Cano.
2. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Desahogo de los puntos:
    a) Presentación y aprobación del informe de Delaciones recibidas durante el 2020.
    b) Lectura del Informe Anual de Actividades 2020, del Comité de Ética del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche.
    c) Presentación y aprobación del PAT 2021 del Comité.
5. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Bienvenida

En uso de la palabra Lic. Nayeli Jocabed Pozos Godines, Secretaria Ejecutiva del Comité da la bienvenida al CP. Carlos Ernesto Rosado Ruelas como Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, quien, a su vez, dio la bienvenida a los miembros del Comité, así como al suplente del Presidente del Comité de Ética, el CP. Carlos Manuel Mex Cano.

2. Lista de asistencia y declaración del quórum.

Para el desahogo de este punto del orden del día, la Lic. Nayeli Jocabed Pozos Godines, Secretaria Ejecutiva del Comité procede al pase de lista de asistencia de los participantes,

que se adjunta a la presente, y verifico que se encontraban presentes todos los miembros propietarios y suplente electos del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, por lo que informa que existe el quórum legal para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio 2021 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, de conformidad con lo previsto en el punto 8 de los *Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.*

3. Lectura y aprobación del orden del día.

En desahogo del tercer punto, la Lic. Nayeli Jocabed Pozos Godines dio lectura a la orden del día para que se atiendan los puntos previstos; los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés aprobaron la orden del día de forma unánime.

4. Desahogo de los puntos:

a) Presentación y aprobación del informe de Delaciones recibidas durante el 2020.
La Lic. Nayeli Jocabed Pozos Godines Secretaria Ejecutiva informó al Comité que durante el 2020 se presentaron dos delaciones, una vez finalizada la exposición se dio por aprobado este informe.

b) Lectura del Informe Anual de Actividades 2020, del Comité de Ética del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche.
La Secretaria Ejecutiva del Comité presentó ante el comité el informe anual de actividades 2020 por lo que una vez finalizada la exposición se dio por aprobado este informe.

c) Presentación y aprobación del Programa Anual de Trabajo 2021.

La Lic. Nayeli Jocabed Pozos Godines Secretaria Ejecutiva del Comité presentó programa PAT 2021 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, el cual contiene las metas y actividades a desarrollar durante el presente año, por lo que una vez expuestos se dio por aprobado de manera unánime.

5. Clausura de la sesión.

A continuación, la Secretaria Ejecutivo informa al Presidente del Comité que fueron agotados los puntos del orden del día y solo corresponde clausurar la sesión, por lo que le solicita al Presidente del Comité realice lo propio.

En uso de la voz, el CP. Carlos Ernesto Rosado Ruelas da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche correspondiente al Ejercicio 2021, por lo que siendo las 10:55 horas del día de su inicio se cierra la presente acta, firmando al calce y al margen en todas sus hojas quienes en ella intervinieron con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
CAMPECHE

COBACAM

HOJA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE

C.P. CARLOS ERNESTO ROSADO RUELAS
Director General del COBACAM y Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

C.P. JOSÉ ALONSO SAGUNDO RODRÍGUEZ
Jefe del Departamento de Evaluación Institucional del COBACAM y Suplente del Primer Vocal del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

PSIC. LAURA GUADALUPE MEDINA CARDONA
Titular del Departamento de Orientación Educativa del COBACAM y Segundo Vocal del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

LICDA. AÍDA IVETH CERÓN MURILLO
Titular de la Unidad de Transparencia del COBACAM y Tercer Vocal del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

LICDA. NAYELI JOCABED POZOS GODINES
Titular del Departamento de Asuntos Jurídicos del COBACAM y Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE

COBACAM

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

INFORME DE DELACIONES RECIBIDAS, EN PROCESO Y RESUELTAS EN EL PERIODO DEL ENERO AL DICIEMBRE DE 2020.

Delaciones recibidas	Expedientes archivados por no cumplir los requisitos	Expedientes calificados como no competencia	Expedientes 0calificados como probable incumplimiento	
			En proceso	Concluidos
2				

Se instruye a la Secretaría Ejecutiva a que realice las reuniones de trabajo con los integrantes del Comité de Ética a fin de dar pronta atención a las delaciones citadas.

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
Ejercicio 2020

COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE CAMPECHE

1 de marzo, 2021

I. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2020.

Se informa que por razón de la pandemia del coronavirus (COVID-19) y de la suspensión de actividades para aislamiento voluntario decretada a partir del martes 24 de marzo de 2020 por la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, no se llevó a cabo la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2020, sin embargo, posterior a la etapa de elección de los miembros de carácter temporal y suplentes del Comité de ética y de Prevención de Conflicto de Interés del COBACAM, que se realizó el día 20 de diciembre del año 2019 y en que participaron todas las direcciones y departamentos que integran el Colegio, se procedió a la revisión e integración de los resultados levantándose al efecto el acta respectiva con fecha 9 de enero de 2020.

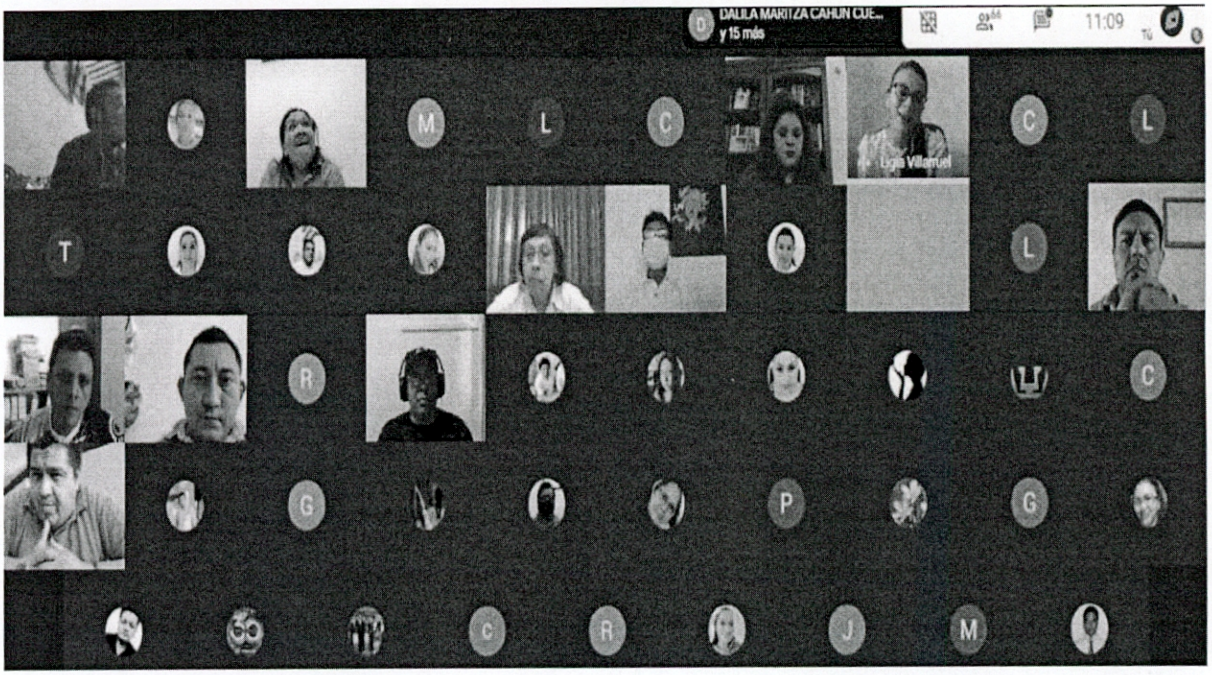
A su vez, la Secretaría Ejecutiva del Comité mediante el oficio COBACAM/CEPCI/001/2020 informó a las diversas área y departamento del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche el reporte de los resultados con los nombres de los servidores públicos que fueron electos miembros propietarios y suplentes para integrar el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de éste Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche.

II. NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS U OTROS TEMAS RELACIONADOS.

1. PLÁTICA DE DIFUSIÓN "CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS" DIRIGIDA A PERSONAL ADSCRITO EN CENTROS EDUCATIVOS.

La Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Contraloría en coordinación con el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, realizó el día 16 de diciembre del 2020 la capacitación del personal de Planteles y Centros EMSaD del COBACAM, llevada a cabo de manera virtual mediante la plataforma tecnológica Google Meet con la participación de 66 servidores públicos.

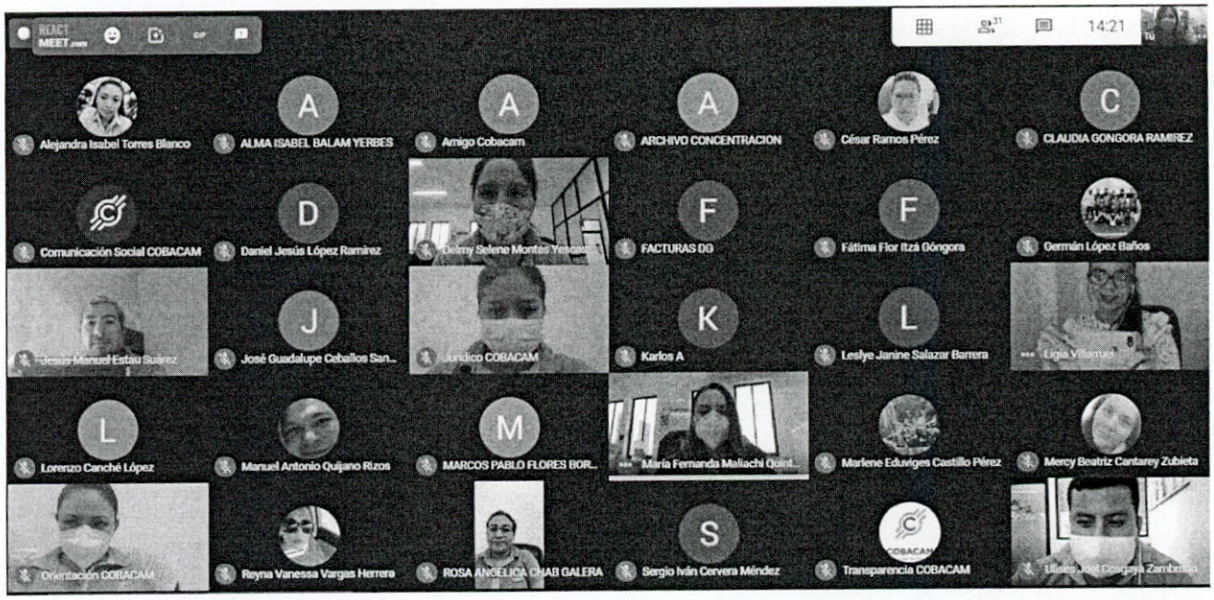
OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESULTADO
Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso m, de los Lineamientos Generales.	Fortalecer el conocimiento de los servidores públicos del COBACAM respecto de los principios y valores que rigen el servicio público.	Plática de capacitación en materia de principios y valores éticos contenidos en los Códigos de Ética, Conducta y en las Reglas de Integridad.	El día dieciséis de diciembre del 2020 se impartió la Plática "Código de Ética para los Servidores Públicos", participando 66 personas.



2. PLÁTICA DE DIFUSIÓN "CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS" DIRIGIDA A PERSONAL ADSCRITO EN DIRECCIÓN GENERAL.

La Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Contraloría en coordinación con el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de Campeche, realizó el mismo día 16 de diciembre del 2020 la capacitación del personal de las áreas administrativas de Dirección General del COBACAM, llevada a cabo de manera virtual mediante la plataforma tecnológica Google Meet con la participación de 41 servidores públicos.

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESULTADO
Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso m, de los Lineamientos Generales.	Fortalecer el conocimiento de los servidores públicos del COBACAM respecto de los principios y valores que rigen el servicio público.	Plática de capacitación en materia de principios y valores éticos contenidos en los Códigos de Ética, Conducta y Reglas de Integridad.	El día dieciséis de diciembre del 2020 se impartió la Plática "Código de Ética para los Servidores Públicos", participando 41 personas.



III. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN QUE SE HUBIERE REALIZADO RESPECTO DEL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

No aplica. No se elaboró Programa Anual de Trabajo (PAT) 2020 del CEPCI-COBACAM.

IV. SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS AL CÓDIGO DE CONDUCTA.

En el período que se reporta se recibió dos delaciones sobre incumplimiento al Código de Conducta.

San Francisco de Campeche, Campeche, a 1 de marzo del año 2021

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE.

C. P. Carlos Ernesto Rosado Ruelas
Director General del COBACAM y Presidente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

C. P. José Alonso Sagundo Rodríguez
Jefe del Departamento de Evaluación Institucional del COBACAM y Suplente del Primer Vocal del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Psic. Laura Guadalupe Medina Cardona
Titular del Departamento de Orientación Educativa del COBACAM y Segundo Vocal del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Licda. Aída Iveth Cerón Murillo
Titular de la Unidad de Transparencia del COBACAM y Tercer Vocal del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Licda. Nayeli Jocabed Pozos Godines
Titular del Departamento de Asuntos Jurídicos del COBACAM y Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE CAMPECHE

COBACAM

No.	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL		CALENDARIZACION											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Dar cumplimiento al Apartado 8 de los Lineamientos Generales	Mantener en funcionamiento el CEPCI, así como desarrollar y cumplir las actividades comprometidas	Celebrar tres sesiones ordinarias y las extraordinarias que resulten necesarias	Sesión	P	3			1				1				1	
					R	0												
2	Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso b, de los Lineamientos Generales	Cumplir en tiempo y forma con la obligatoriedad de elaborar y aprobar el programa anual de trabajo, así como presentarlo a la UEEPCI	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2021	Documento	P	1			1									
					R	0												
3	Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso d, de los Lineamientos Generales	Contar con un Código de Conducta actualizado que oriente a los servidores públicos del COBACAM	Revisar, actualizar y armonizar el Código de Conducta	Documento	P	1							1					
					R	0												
4	Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso k, de los Lineamientos Generales	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y Código de Conducta	Publicar el Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta en la página electrónica del COBACAM	Actividad	P	1								1				
					R	0												
5	Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso m, de los Lineamientos Generales	Fortalecer el conocimiento de los servidores públicos del COBACAM respecto de los principios y valores que rigen el servicio público	Capacitar al personal en materia de principios y valores éticos contenidos en los Códigos de Ética, Conducta y en las Reglas de Integridad	Actividad	P	2								1			1	
					R	0												
6	Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso l, de los Lineamientos Generales	Fortalecer el conocimiento de los servidores públicos del COBACAM respecto de temas en materia de derechos humanos	Realizar actividades de capacitación y sensibilización en materia de derechos humanos	Actividad	P	1										1		
					R	0												
7	Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso l, de los Lineamientos Generales	Fortalecer el conocimiento de los servidores públicos del COBACAM respecto de temas en materia de equidad de género	Realizar actividades de capacitación y sensibilización en materia de equidad de género	Actividad	P	2								1			1	
					R	0												
8	Dar cumplimiento al Apartado 7 de los Lineamientos Generales	Mantener informada a la UEEPCI de las delaciones que se reciban y resuelvan	Remitir a la UEEPCI de manera trimestral y a través de los mecanismos que esta disponga, los informes sobre las delaciones que reciba y resuelva el CEPCI	Informe	P	4	1			1			1			1		
					R	0												
9	Dar cumplimiento a los Apartados 4 y 5 de los Lineamientos Generales	Integrar el CEPCI del COBACAM	Realizar el Proceso de Elección de los nuevos miembros del CEPCI del COBACAM	Actividad	P	1												1
					R	0												
10	Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso m, de los Lineamientos Generales	Dotar de herramientas cognitivas a los nuevos miembros del CEPCI en materia de principios, valores éticos y atribuciones del CEPCI	Capacitar a los nuevos integrantes del CEPCI	Actividad	P	1												1
					R	0												
11	Dar cumplimiento al Apartado 6, De las funciones del Comité, Inciso o, de los Lineamientos Generales	Presentar, en el mes de enero del 2022, el informe anual de las actividades desarrolladas por el CEPCI del COBACAM	Elaborar el Informe Anual de Actividades 2021	Informe	P	1												1
					R	0												