



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DG	DIRECCIÓN GENERAL	SD01	ACTAS	1.01	CONSEJO CONSULTIVO	X			1	5				X		
				1.02	ENTREGA-RECEPCIÓN	X	X		1	5					X	
		SD02	ACADEMIAS	2.01	ANÁLISIS DE PLANES DE ESTUDIO	X			1	5				X		
				2.02	ELABORACIÓN DE BANCOS DE REACTIVOS	X			1	5				X		
		SD03	ASUNTOS JURÍDICOS	3.01	JUICIOS		X		1	5					X	
				3.02	CONVENIOS	X	X		1	5				X		
		SD04	AUDITORIAS	4.01	CONTROL INTERNO	X		X	1	5				X		
				4.02	CONTROL EXTERNO			X	1	5				X		
				4.03	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	X	X	X	1	5				X		
				4.04	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO		X	X	1	5				X		
				4.05	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X	X		1	5				X		
		SD05	CAPACITACIÓN	5.01	CURSOS	X			1	5				X		
				5.02	TALLERES	X			1	5				X		
				5.03	SEMINARIOS	X			1	5				X		
				5.04	DIPLOMADOS	X			1	5				X		
				5.05	CONGRESOS	X			1	5				X		
				5.06	ACADÉMIAS	X			1	5						
DAC	DIRECCIÓN ACADÉMICA															
		SD06	CONTRATOS	6.01	SERVICIOS		X		1	5				X		
				6.02	COMODATO		X		1	5				X		
				6.03	ADQUISICIONES		X		1	5				X		
				6.04	ARRENDAMIENTO		X		1	5				X		
		SD07	INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	7.01	ESTADÍSTICAS DE POBLACIÓN	X			1	5				X		
				7.02	CALIFICACIONES	X			1	5					X	
				7.03	CERTIFICADOS	X	X		1	5					X	



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
				7.04	DIPLOMAS	X			1	5				X		
				7.05	CONTROL ESCOLAR	X			1	5				X		
		SD08	DIFUSIÓN	8.01	SÍNTESIS INFORMATIVA	X			1	5					X	
				8.02	REVISTAS	X			1	5				X		
				8.03	PROGRAMA DE RADIO	X			1	5				X		
		SD09	EVENTOS	9.01	INVITACIONES	X			1	5				X		
DEC	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA			9.02	CONCURSOS	X			1	5				X		
				9.03	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	X			1	5				X		
DAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			9.04	EDUCACIÓN FÍSICA	X			1	5				X		
				9.05	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	X			1	5				X		
UAIP	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			9.06	OLIMPIADAS	X			1	5				X		
				9.07	ENCUENTROS	X			1	5				X		
		SD10	EXTENSIÓN EDUCATIVA	10.01	CONCURSOS DE OPOSICIÓN	X			1	5					X	
				10.02	PLANES DE ESTUDIO	X			1	5					X	
				10.03	PROGRAMA DE ESTUDIO	X			1	5					X	
				10.04	PROCESO DE HOMOLOGACIÓN	X			1	5					X	
				10.05	PROCESO DE BASIFICACIÓN	X			1	5					X	
				10.06	ESTÍMULO AL DESEMPEÑO ACADÉMICO	X		X	1	5				X		
				10.07	PROMOCIÓN DOCENTE	X			1	5					X	
				10.08	ISTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	X			1	5					X	
		SD11	FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	11.01	ATENCIÓN CONTINUA AL ALUMNO	X			3	5				X		
				11.02	ATENCIÓN CONTINUA AL DOCENTE	X			3	5				X		
				11.03	PROGRAMA DE ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE	X		X	3	5				X		
		SD12	JUNTA DE GOBIERNO	12.01	SESIONES ORDINARIAS	X	X		1	5					X	
				12.02	SESIONES EXTRAORDINARIAS	X	X		1	5					X	
				12.03	INFORMES	X			1	5					X	



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
		SD13	LEGISLACIÓN	13.01	COMPENDIO JURÍDICO		X		1	5					X	
		SD14	PLANEACIÓN Y PROGRAMA DE PRESUPUESTO	14.01	ESTADÍSTICAS	X			1	5					X	
				14.02	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	X			1	5				X		
				14.03	PROGRAMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	X			1	5					X	
				14.04	POA ESTATAL	X			1	5				X		
				14.05	POA FEDERAL	X			1	5				X		
				14.06	PROGRAMACIÓN DETALLADA	X			1	5				X		
				14.07	POI	X			1	5				X		
				14.08	PSDA	X			1	5				X		
		SD15	RECURSOS FINANCIEROS	15.01	VIÁTICOS	X			1	5				X		
				15.02	AUXILIAR DE MINISTRACIONES	X		X	1	5				X		
				15.03	SISTEMA DE CONTROL Y EMISIÓN	X		X	1	5				X		
				15.04	PÓLIZAS DE DIARIO	X		X	1	5				X		
				15.05	PÓLIZAS DE CHEQUES	X		X	1	5				X		
				15.06	PÓLIZAS DE INGRESOS	X		X	1	5				X		
				15.07	PAQUETES CONTABLES	X		X	1	5				X		
				15.08	OBLIGACIONES FISCALES		X	X	1	5				X		
				15.09	PAGOS (INFONAVIT, FONACOT, IMSS, SAR, CASA JUANES)		X	X	1	5				X		
				15.10	ESTADOS FINANCIEROS			X	1	5				X		
				15.11	PAGO DE ACTIVOS			X	1	5				X		
				15.12	PRESUPUESTO AUTORIZADO	X			1	5					X	
		SD16	RECURSOS HUMANOS	16.01	EXPEDIENTE DEL PERSONAL	X			1	30				X		
				16.02	CONTROL DE PERSONAL	X			1	5				X		
				16.03	NÓMINAS	X		X	1	5				X		
				16.04	CONTROL DE SEGURIDAD PERSONAL	X			1	5				X		
				16.05	DECLARACIONES	X		X	1	5				X		
				16.06	CARGA HORARIA	X		X	1	5				X		
				16.07	SUTCOBACAM	X	X	X	1	5				X		
		SD17	SERVICIOS GENERALES	17.01	LICITACIONES Y ADQUISICIONES	X	X	X	1	5				X		
				17.02	INVENTARIO DE BIENES	X			1	5					X	



Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
				17.03	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	X			1	5				X		
				17.04	CONSERVACIÓN DE INSTALACIONES	X			1	5				X		
				17.05	PARQUE VEHÍCULAR	X			1	5					X	
				17.06	SUMINISTROS	X			1	5				X		
				17.07	BAJA DE BIENES MUEBLES		X	X	1	5					X	
		SD18	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	18.01	POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	X			1	5				X		
				18.02	MANUAL DE CALIDAD	X			1	5				X		
				18.03	DIRECCIÓN GENERAL	X			1	5				X		
				18.04	CENTROS EDUCATIVOS	X			1	5				X		
		SD19	TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	19.01	DESARROLLO DE SISTEMAS	X			1	5				X		
				19.02	INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	X			1	5				X		
				19.03	SOPORTE TÉCNICO	X			1	5				X		
				19.04	PORTAL INSTITUCIONAL EN INTERNET	X			1	5				X		
				19.05	FOTOCREDENCIALIZACIÓN	X			1	5				X		
				19.06	PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORMÁTICOS	X			1	5				X		
		SD20	TRANSPARENCIA	20.01	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1	5				X		
				20.02	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X			1	5				X		
				20.03	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	X				5				X		
				20.04	ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADO	X				5				X		
		SD21	VINCULACIÓN	21.01	INSTITUCIONAL	X			1					X		
				21.02	DEPENDENCIAS	X			1					X		
				21.03	ORGANISMOS	X			1					X		
				21.04	CENTROS EDUCATIVOS	X			1					X		

ELABORÓ		Vo. BO.
Responsable del Archivo de Concentración		Lic. Ánuar Dáger Granja Director General

09/01/2022